Муниципальное автономное образовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 1

**Анализ**

**работы школьной библиотеки**

**за 2018 – 2019 учебный год.**

 Составила: зав.библиотекой

 Соляник М.В.

г. Березники 2019 г.

**Планируя работу на 2018 – 2019 учебный год, я ставила перед собой следующие задачи:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
* формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
* формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни;
* совершенствование традиционных и основных технологий и методов работы с читателем;
* выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса;
* формирование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников, утвержденным министерством образования России и ФГОС.

**При решении этих задач руководствовалась следующими нормативно - правовыми документами:**

* Закон РФ «Об образовании в РФ»;
* Закон Пермского края «Об образовании Пермского края»;
* Закон о библиотечном деле;
* Уставом МАОУ СОШ № 1;
* Учебным планам и программам школы;
* Документам по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении.

**Организация библиотечного обслуживания**.

В течение учебного года библиотека работала, соблюдая режим работы. Выполняла все заявки учителей и учащихся. Осуществляла контроль по срокам пользования художественной литературой и по сохранности учебников. 100 % обеспечение учебниками учащихся на текущий учебный год было достигнуто за счет приобретения учебников по субвенции. Поставка учебников была осуществлена через АО «Издательство Просвещение», ООО Издательский центр «Вентана-Граф», ООО «Бином. Лаборатория знаний», а также по централизованному заказу. Заказы выполнялись в срок и в полном объеме. Всего в течение учебного года было приобретено – 1660 учебников, итого на сумму – 624364,55 руб.

Состав читателей: 1-4 классы: 449 учащихся

 5-9 классы: 410 учащихся

 учителя и сотрудники: 62

**Работа фонда**

Работа с фондом включала в себя комплектование, рейды по проверке сохранности учебников, выделение не соответствующих учебников федеральному перечню ФГОС и ветхие, регистрация и замена утерянной, ремонт ветхой литературы, санитарная обработка, обеспечение сохранности фонда.

Фонд библиотеки на 31.05.2019г. составляет 83082 экз.: художественная и методическая литературы - 51590 экз., учебной литературы - 31492 экз., электронные носители - 811 шт.

**Воспитательная работа**

В части воспитательной работы с учащимися библиотека решает следующие задачи:

* обеспечение информационными ресурсами мероприятия по планам воспитательной работы классных руководителей;
* воспитание гражданственности и патриотизма;
* воспитание любви к чтению.

В течение года оформлялись выставки - презентации знаменательных дат, посвященных юбилеям поэтов и писателей: так же выставки к праздничным календарным датам. Проведение акций среди учащихся и их родителей «Подари книгу».

**Административно-хозяйственная деятельность**

Библиотека функционировала согласно расписанию, утвержденному директором школы. Для улучшения работы библиотеки был проведен интернет, установлены дополнительные компьютеры для учащихся с выходом в интернет. Регулярно проводится санитарная обработка помещений. Осуществляется контроль над соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.