

Протокол № 10
Онлайн-совещание при директоре
по теме «Реализации удаленных форм обучения с использованием дистанционных технологий в школе»

11.04.2020

Присутствовал- 11

Отсутствовал – 1

Повестка:

1. Реализации удаленных форм обучения с использованием дистанционных технологий.
2. Как вести обучение если у ученика нет дома компьютера и интернета.
3. Что делать, если родители отказываются организовать для ребёнка удаленное обучение.
4. Разные.

11 апреля 2020 года в 8.00 МАОУ СОШ №1 было проведено онлайн-совещание по теме «Реализации удаленных форм обучения с использованием дистанционных технологий».

Совещание при директоре прошло в дистанционной форме на платформе **Zoom**. Были приглашены все руководители ШМО, заместители директора. Подведены итоги двух прошедших недель удаленного обучения. Петухова Ю.Н. рассказала об основных направлениях реализации удалённого обучения на данный период времени. Выступая перед учителями, директор МАОУ СОШ №1 отметила серьезность сложившейся ситуации и необходимость качественного проведения занятий в удаленном формате.

Руководители ШМО поделились опытом о том, на каких платформах ведут уроки, какие методы используют для повышения качества проведения уроков.

Трусова Н.А. - Ограничительные меры предосторожности в связи с коронавирусом накладывают своеобразный оттенок на общение. В школе начато удаленное обучение с дистанционными формами работы. Заместитель директора Трусова Н.А. проговорила об основных задачах, поставленных перед учительским коллективом. Рассмотрели основные затруднения, связанные с Интернет – связью и оснащением мобильной техникой. Тем не менее, процесс идет. Учителя в соответствии с расписанием учебных занятий отправляют задания, разъяснения, в ответ обучающиеся отправляют свои работы, которые проверяются. Ошибки своевременно исправляются. Немаловажное значение имеет организация свободного времени детей.

Власова Ю.И. заместитель по ВР - Дети не должны свободно разгуливать по улицам в целях сохранения их здоровья. Необходимо тесное сотрудничество между учителями и родителями.

Заместитель директора Трусова Н.А. напомнила всем педагогам школы о необходимости вести документацию, выставлять оценки в электронный журнал, контролировать посещаемость уроков обучающимися, вести строгий учет неохваченных удаленным обучением детей, принять все меры для их привлечения к обучению.

2. По второму вопросу директор Днищенко С.Н. Отметила, что при организации УО мы столкнулись со многими проблемами, организовать на должном уровне УО в силу не зависящих от нас ситуаций. Но многое зависит и от самого учителя от его мобилизации и ответственности. Как вести УО, если у ученика нет интернета. Передавать ученику задания на одну две недели и после проверять выполненные работы за этот период. Если ученик не имеет технической возможности участвовать в электронном обучении, увеличить количество его самостоятельной работы. Учитель должен давать задания на длительный срок, а потом их разом проверить и комментировать. Дополнительные разъяснения учитель может давать по телефону.

Имеющиеся в школе для обучения ноутбуки, планшеты розданы учителям для работы с детьми в удаленном формате. Заместителю по АХЧ., передать устройства учителям по акту. Минпросвещения разрешило использовать соц.сети, чтобы организовать УО например «В контакте» содержатся групповые чаты, видео и прямые трансляции, статьи сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентации и текстов до аудио и видео. Всё это даёт возможность сохранить живое общение учителя с учеником и обеспечить непрерывность образовательного процесса (информация Минпросвещения от 18.03.2020г.). По аналогии используем другие соц.сети.

С родителями готовим и проводим беседы. Объясните, что УО не форма обучения, а средство и способ организации учебного процесса (ч.2 ст.23 Закона об образовании).

3.По третьему вопросу директор школы Днищенко С.Н. отметила, если родители не исполняют свои обязанности перед детьми, обращаемся в органы опеки и попечительства. (п 3 ст.56 СК. РФ).

Проинформируйте родителей об условиях УО в каком порядке проходит, где ознакомиться с расписанием, куда отправлять готовые работы и получить новые задания. Как проводить текущий и итоговый контроль, консультации. Для этого приказ о УО и дополнительную информацию разместить на сайте школы и информационном стенде около выхода.

Ежедневно нужно контролировать, сколько учеников посетили электронные занятия, сколько заболели и не учатся. Классным руководителям контролировать посещаемость учащихся.

Решение:

1. Классным руководителям и педагогам школы необходимо вести документацию, выставлять оценки в электронный журнал, контролировать посещаемость уроков обучающимися, вести строгий учет неохваченных дистанционным обучением детей, принять все меры для их привлечения к обучению.
2. Провести с родителями беседу. Объяснить, что УО не форма обучения, а средство и способ организации учебного процесса (ч.2 ст.23 Закона об образовании).
3. Заместителю директора по ВР Власовой Ю.И. ежедневно проводить мониторинг посещаемости учащихся и предоставить к 16:00 в УО.

Председатель
Секретарь

Днищенко С.Н.
Кайгородова Г.С.