

Согласовано:
Руководитель ШСК «Чемпион»
_____ Н.С. Антипин
«22» марта 2022 года



План работы школьного физкультурно-спортивного клуба «Чемпион» в MAOU СОШ № 1

Цель работы:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
3. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в соревнованиях;
4. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся и родителей (законных представителей);
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов);	Март, 2022	Рабочая группа
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с обучающимися, родителями (законными представителями)	Март, 2022	Руководитель ШСК
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся; - написание плана и графика работы ШСК	Март, 2022	Рабочая группа
Проведение			

методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение года	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - городского, краевого, всероссийского	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение года	Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - анализ проведения.	Апрель-май 2022 г.	Руководитель ШСК, педагоги
<i>Связь с образовательными, досуговыми учреждениями города (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами города	- обмен информацией; - проведение совместных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК
Связь со спортивными учреждениями города (система дополнительного образования, культуры и спорта)	- контакт с базовыми учреждениями; - проведение общих мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль посещения, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение года	Зам.директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение года	Зам.директора по ВР
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение года <i>Приложение 1</i>	Руководитель ШСК, рабочая группа
Календарь соревнований Спартакиады школьников	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение года	Руководитель ШСК, рабочая группа