



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

13.10.2017

№ 846

**О проведении выборов
представителей в состав городского
Школьного парламента г.Березники**

В целях формирования осознанной гражданской позиции, политической грамотности и создания условий для подготовки школьников к участию в политической деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о проведении выборов представителей в состав городского Школьного парламента г.Березники (далее – Выборы) (приложение);

1.2. состав организационного комитета мероприятия (далее – оргкомитет):

Балыш С.В. – председатель оргкомитета, заведующий отделом по делам молодежи:

Афанасьева Л.А. – заместитель председателя оргкомитета, председатель территориальной избирательной комиссии;

Максимова Е.В. – член оргкомитета, главный специалист отдела по делам молодежи;

Разепина Л.В. – член оргкомитета, и.о. директора МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр»;

Иванова Е.И. – член оргкомитета, специалист по работе с молодежью МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр».

2. И.о.директора МАУ «Молодежный культурно-досуговый центр» Разепиной Л.В.:

2.1. разместить положение о мероприятии на сайте учреждения;

2.1. организовать и провести 15.11.2017 во всех общеобразовательных учреждениях города Березники выборы представителей в состав городского Школьного парламента г.Березники.

2.2 предоставить в отдел по делам молодежи отчет о проведении мероприятия в срок до 17.11.2017.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. разместить положение о проведении выборов на сайтах учреждений;

3.2. организовать подготовительные работы по проведению выборов представителей в состав городского Школьного парламента г.Березники согласно положению (приложение).

4. И.о. директора МАУ ДПО ЦАМО Сухановой Е.В. разместить положение о проведении выборов на сайте управления в разделе «Молодежная политика» в срок до 16.10.2017.

5. Ответственность за проведение выборов представителей в состав городского Школьного парламента г.Березники возложить на заведующего отделом по делам молодежи Бальша С.В.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.А.Мухатаева

Бальш С.В.

отп: 8 экз.

1-в дело

1- Т.А.Мухатаевой

1-А.В.Чибисовой

1-в ОДМ

1-в МКДЦ

1-в ОШО

1-в ОФЭП

1-в уч-ия ✓

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах представителей в состав
городского Школьного парламента
г. Березники

1. Цели и задачи:

- 1.1. Формирование осознанной гражданской позиции на примере органа ученического самоуправления;
- 1.2. Развитие культуры демократических отношений;
- 1.3. Формирование политической грамотности, создание условий для подготовки школьников к участию в политической деятельности.

2. Организаторы

- 2.1. Организацию и проведение выборов представителей в состав городского Школьного парламента г. Березники осуществляет Отдел по делам молодёжи Управления образования администрации города Березники и Молодёжная избирательная комиссия г. Березники, при содействии МАУ «Молодежный культурно – досуговый центр».
- 2.2. Непосредственное проведение выборов представителей в состав городского Школьного парламента г. Березники возлагается на Молодёжную избирательную комиссию г. Березники и общеобразовательные учреждения г. Березники.

3. Представители городского Школьного парламента

- 3.1. Представителями городского Школьного парламента (далее - ГШП), могут являться учащиеся 8-10 классов общеобразовательных школ, гимназий, лицеев города (далее - школы), избранные в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.2. Каждая школа имеет право избрать в ГШП одного представителя.
- 3.3. Учащиеся 5-11 классов являются избирателями и имеют право голоса и выдвижения кандидатов.
- 3.4. Представители ГШП избираются сроком на два года.
- 3.5. Представитель считается избранным, после опубликования избирательной комиссией результатов выборов.
- 3.6. Полномочия представителя прекращаются после избрания нового представителя от школы.
- 3.7. Досрочное прекращение полномочий представителя осуществляется на основании: прекращения учёбы в данной школе, отзыва представителя, по собственному заявлению.

3.8. Отзыв представителя осуществляется по результатам голосования избирателей за досрочное прекращение полномочий представителя. Голосование назначается после представления инициативной группой по отзыву представителя не менее 15 % подписей избирателей.

4. Молодежная избирательная комиссия

4.1. Городская Молодежная избирательная комиссия (далее – МИК) формируется решением Территориальной избирательной комиссии по городскому округу.

4.2. МИК осуществляет контроль за выполнением настоящего Положения при проведении выборов представителей ГШП в школах.

4.3. МИК осуществляет регистрацию кандидатов, контролирует выполнение правил ведения агитации, информирует избирателей по вопросам избирательной кампании, объявляет результаты выборов и полный состав вновь избранного ГШП.

4.4. Представители МИК и уполномоченные МИК лица имеют право присутствовать на всех заседаниях и мероприятиях, связанных с избранием представителей.

5. Школьная избирательная комиссия

5.1. Школьная избирательная комиссия (далее - избирательная комиссия) формируется органом ученического самоуправления школы. В случае, если в школе не создан орган ученического самоуправления, избирательная комиссия формируется путём делегирования учащимися 8-11 классов по одному представителю от класса. Члены избирательной комиссии не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов и не имеют право вести агитацию.

5.2. Куратором, ответственным за работу Школьной избирательной комиссии является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

5.3. Представители Школьных избирательных комиссий, под руководством МИК проходят обучающий семинар по организации выборов, по окончании которого, получают удостоверения и пакет сопроводительных документов для организации школьных выборов.

5.4. Избирательная комиссия, организует процесс голосования и подсчет голосов, организует голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий представителя в случае инициативы избирателей о его отзыве.

5.5. Председатель и секретарь избирательной комиссии избираются комиссией из своего состава.

5.6. Решения избирательной комиссии принимаются большинством голосов списочного состава комиссии и оформляются документально.

6. Порядок избрания

6.1. Для избрания представителя школы в состав ГШП в школе создаётся избирательная комиссия и проводится избирательная кампания, включающая в себя выдвижение и регистрацию кандидатов, предвыборную агитацию, голосование и объявление итогов выборов.

- 6.2. До объявления о начале избирательной кампании, МИК публикует электронный адрес официальной группы выборов в которой размещает информацию о порядке и сроках проведения избирательной кампании и её этапов (Приложение 1), и представляет эту информацию в школьные избирательные комиссии.
- 6.3. Выдвижение кандидатов производится в течение одной недели с момента объявления о начале избирательной кампании. Для выдвижения кандидата избиратели представляют в избирательную комиссию подписные листы в поддержку данного кандидата с подписями в количестве не менее 10 и не более 14 подписей.
- 6.4. В случае, если зарегистрирован только один кандидат, МИК переносит дату выборов и предоставляет срок для дополнительного выдвижения и регистрации кандидатов.
- 6.5. Предвыборная агитация начинается с момента опубликования избирательной комиссией списка зарегистрированных кандидатов в официальной группе выборов и дублировании списка на школьном предвыборном стенде. На ведение предвыборной агитации отводится одна неделя. Формы агитации определяются избирательной комиссией по согласованию с администрацией школы, при этом каждому кандидату обеспечиваются равные условия. Листовки, плакаты, газеты кандидатов могут вывешиваться на специальных стендах. Запрещается распространять недостоверную информацию и агитировать против других кандидатов.
- 6.6. МИК имеет право снять кандидата с избирательной кампании за неоднократные нарушения правил предвыборной агитации, которые были зафиксированы членами избирательной комиссии и документально оформлены. Рассмотрение МИК вопроса о снятии кандидата проводится в присутствии избирательной комиссии с приглашением на заседание данного кандидата.
- 6.7. С момента выдвижения до момента регистрации, каждый кандидат обязан ознакомиться с «Положением о городском Школьном парламенте». Кандидаты, не прошедшие ознакомление, в списки для голосования не включаются.
- 6.8. В случае, если к моменту голосования в списке кандидатов остался только один кандидат, МИК переносит дату выборов и предоставляет срок для дополнительного выдвижения, регистрации кандидатов и предвыборной агитации.
- 6.9. Избирательная комиссия определяет режим голосования по согласованию с МИК.
- 6.10. Субъектами выдвижения кандидатов являются: школьники, педагогический состав, общественные объединения (родительский комитет, попечительский совет, кружки и секции). Выборы проводятся общешкольным голосованием учащихся 5-11 классов.
- 6.11. Для проведения общешкольного голосования избирательная комиссия организует работу избирательного участка. Избиратель получает один бюллетень с именами и фамилиями кандидатов. Заполненные бюллетени помещаются в урны для голосования. Кандидат считается избранным, если его кандидатура набрала наибольшее количество голосов среди других кандидатов. Если по результатам первого тура лидируют два кандидата, набравших равное количество голосов, побеждает ранее зарегистрированный кандидат.
- 6.12. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь избирательной комиссии.

6.13. Официальные результаты выборов публикуются избирательной комиссией в течении следующего учебного дня после голосования в официальной группе выборов и на школьном предвыборном стенде.

6.14. После утверждения результатов выборов МИК вручает избранному представителю удостоверение представителя городского Школьного парламента.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента согласования с Молодежной избирательной комиссией и утверждения приказом по Управлению образования администрации города Березники.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Молодежной избирательной комиссией при согласовании с Управлением образования администрации города Березники.

7.3. В случае внесения изменений и дополнений в настоящее Положение в период проведения выборов (после принятия решения органом детского самоуправления школы или избирательной комиссией о проведении выборов и до момента избрания представителя), изменения и дополнения вступают в силу для данной школы по окончании избирательной кампании.

7.4. Для участия несовершеннолетних детей в выборах представителей в состав городского Школьного парламента г. Березники, а так же для выдвижения кандидатов в представители городского Школьного парламента, необходимо наличие письменного согласия на обработку персональных данных от законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) (Приложение 2).

8. Контакты

8.1. Штаб молодежной избирательной комиссии – МАУ «МКДЦ» пр. Советский, 18 каб. № 11. Режим работы штаба вторник, четверг с 17:00 до 19:00 часов.

8.2. Председатель МИК -8 (3424) 23 28 96 Максимова Елена Валерьевна.

8.3. Куратор городского Школьного парламента и школьных избирательных комиссий – 8 (3424) 26 21 25 Иванова Елизавета Ильинична.

К Положению «О выборах
представителей в состав
городского Школьного парламента
г. Березники»

**Этапы организации выборов представителей в состав
городского Школьного парламента
г. Березники.**

№ п/п	Этап	Содержание	Сроки
1	Формирование избирательной комиссии	Орган детского самоуправления школы создаёт избирательную комиссию. Если органа самоуправления в школе нет, то в избирательную комиссию выбирается по 1 человеку от 8-11 классов. Избирательной комиссией руководит председатель, протоколы ведет секретарь.	16.10.2017– 20.10.2017
2	Подготовительная работа избирательной комиссии	Избирательная комиссия: 1) проходит обучающий семинар в МИК, 2) составляет списки и подсчитывает количество избирателей; 3) проводит с избирателями разъяснительную работу о порядке и сроках проведения этапов избирательной кампании; 4) согласовывает режим голосования с администрацией школы. Предоставляет информацию о выполняемой работе в МИК.	23.10.2017 24.10.2017-26.10.2017 24.10.2017– 07.11. 2017 В течение всего периода избирательной кампании.

3	Выдвижение кандидатов	<p>В течение одной недели учащиеся 5-11 классов могут выдвинуть кандидатов в представители ГШП - ребят из 8-11 классов. Для этого нужно собрать не менее 10 и не более 14 подписей избирателей и представить подписные листы в избирательную комиссию. Избирательная комиссия проверяет подписные листы и передает на рассмотрение в МИК, затем, по истечении 3-х дневного срока публикует список зарегистрированных кандидатов.</p>	23.10.2017– 28.10.2017
4	Ознакомление кандидатов с «Положением о городском Школьном парламенте»	<p>Все выдвинутые кандидаты должны предоставить письменное согласие на обработку персональных данных от законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) (Приложение 2) ознакомиться с «Положением о городском Школьном парламенте». Это необходимо для их ознакомления с деятельностью ГШП. Без ознакомления кандидаты до голосования не допускаются.</p>	30.10.2017 -31.10.2017
5	Предвыборная агитация	<p>В течение одной недели кандидаты и их группы поддержки ведут агитацию. Избирательная комиссия разъясняет им правила ведения агитации и отслеживает нарушения. О выявленных нарушениях, сообщает в МИК.</p>	07.11.2017 – 13.11.2017
6	«День тишины»	<p>По окончании предвыборной агитации, перед Единым днем голосования объявляется день тишины – в это время запрещены какие-либо действия агитационного либо рекламного</p>	14.11.2017

		характера в отношении кандидатов.	
7	Выборы	Выборы проводятся на школьном избирательном участке. В установленный МИК Единый день голосования.	15.11.2017
8	Подсчет результатов	По завершении отведённого на выборы времени избирательная комиссия подсчитывает результаты и составляет протокол (количество и % избирателей: всего (100 %), пришедших на выборы, принявших участие в голосовании, проголосовавших за каждого кандидата, результат выборов.)	15.11.2017-16.11.2017
9	Объявление итогов выборов	Избирательная комиссия передаёт протокол об итогах выборов в МИК. МИК утверждает итоги выборов (если не выявлено нарушений Положения о выборах)	17.11. 2017
10	Выдача удостоверений представителям ГШП	МИК выдаёт представителю удостоверение представителя школы в городском Школьном парламенте на первом заседании ГШП.	23.11. 2017

К Положению «О выборах
представителей в состав
городского Школьного парламента
г. Березники»

Форма 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(заполняется родителем (законным представителем), участника мероприятия до 18 лет)

Я, _____
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Даю свое согласие на обработку в МАУ «Молодежный культурно – досуговый центр»
(Советский пр-т,18) персональных данных моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество
_____ ученика(цы) _____ класса школы № ____, свидетельство о рождении _____,
(серия, номер)

выдано _____
(когда и кем выдано)

_____ относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
фамилия, имя, отчество; место учебы; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о результатах

_____ (название мероприятия)
Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в целях решения задач по организации и проведению

_____ (название мероприятия)
ведения статистики, а также размещение и хранение информации о результатах конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАУ «Молодежный культурно – досуговый центр» гарантирует обработку персональных данных моего ребенка, в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 201__ г.

Подпись / Расшифровка подписи/