



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**
П Р И К А З

От 27.12.2022г

№314

«О самообследовании»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017г) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017г с изм. От 03.11.2022г) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в связи с необходимостью подготовки и размещения на сайте ОО Отчета о самообследовании с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета в следующем составе:

- С.Н. Днищенко директор (руководитель рабочей группы);
- Н.А. Трусова заместитель директора по УР;
- Г. С. Кайгородова заместитель директора по УР;
- Ю. И. Власова заместитель директора по ВР;
- Е. А. Котова заместитель директора по ВР;
- В. В. Липай социальный педагог;
- Т.В. Габбасова завхоз МАОУ СОШ №1.

Утвердить план подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1).

2. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:

выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;

2.1. подготовить проект отчета о результатах самообследования и предоставить отчет в срок до 05.04.2023 без нарушения закрепленных сроков директору С.Н. Днищенко для обобщения полученных результатов и рассмотрения на заседании педагогического совета.

2.2. до 15.04.2023 рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.

2.3. Пановой Ю.А. – разместить отчет о самообследовании на сайте 20.04.2023г

3. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Днищенко

С приказом ознакомлены:

Трусова Н.А.
Котова Е.А.
Кайгородова Г.С.
Власова Ю.И.

Липай В.В.
Габбасова Т.В.

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1	Проведение совещания при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки их выполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2023 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры обследования.	До 03.03.2023	директор школы
1.2	Издание приказа проведения самообследования	До 17.02.2023	директор школы
1.3	Проведение рабочего совещания по подготовке и проведению самообследования	До 01.03.2023	Директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержание содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	До 31.03.2023	члены рабочей группы
2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию,	До 05.04.2023	члены комиссии

	указанных в приложении 2. Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»		
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 05.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 05.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	05.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	До 10.04.2023	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка и сборка отчета о самообследовании	До 10.04.2023	Председатель комиссии
V. Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, направление учредителю и размещение на официальном сайте школы			
5.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	15.04.2023	Директор школы
5.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	16.04.2023	Директор школы
5.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	17.04.2023	Директор школы
5.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2023	Директор школы
5.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2023	Ответственный за сайт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022452

Владелец Днищенко Светлана Николаевна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024