



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

29.01.2024

№ 18

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году», с приказом УО от 26.01.2024 № 04-01-03-52 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 г. в 9.00 часов (дополнительные сроки – 13 марта 2024., 15 апреля 2024 г.) итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 1.

2. Назначить Трусову Н.А., заместителя директора по УР, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 1.

3. Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования:

3.1. Комиссия по проведению итогового собеседования (собеседники): учитель

географии Белоконева О.Б. (аудитория проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ каб. 9), учитель физики Рожнева Л.В. (аудитория проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ каб. 10), учитель английского языка Гаврилова О.Е. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 11); учитель английского языка Панова Ю.А. (аудитория проведения итогового собеседования каб.12), учитель математики Юдина Л.В. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 13), учитель английского языка Ахметгареева Е.Д. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 14)

3.2. Комиссия по проверке итогового собеседования (эксперты): учитель русского языка и литературы Трусова Н.А. (аудитория 9-14)

3.3. Оценивание работ участников итогового собеседования провести по второй схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. В аудитории 10 Язевой Л.Ф. провести потоковую запись ответов.

4. Назначить организаторами «вне аудитории» проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования – социального педагога Липай В.В.

5. Назначить технического специалиста, обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования в соответствии с техническим регламентом РЦОИ – учителя информатики Язеву Л.Ф.

6. Определить количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования 6 (аудитории 9, 10, 11, 12, 13, 14).

7. Заместителю директора по УР Трусовой Н.А.:

7.1. Довести настоящий приказ до сведения педагогов МАОУ СОШ № 1.

7.2. Организовать обучение членов комиссии по проверке итогового собеседования (вебинар 29.01.2024) и ответственного организатора (вебинар 05.02.2024) в рамках краевых вебинаров.

7.3. Информировать под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

7.4. Обеспечить прием заявлений об участии в итоговом собеседовании по установленной форме и согласий на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации не позднее 31.01.2024г.

7.5. Обеспечить своевременное внесение полной, достоверной информации об

участниках итогового собеседования, о назначении участников на определенную дату проведения итогового собеседования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

7.6. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 (далее – Порядок).

7.7. Обеспечить создание специальных условий при проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Обеспечить получение бланков для проведения итогового собеседования и возврат бланков после проведения итогового собеседования в отдел развития общего образования управления образования (кабинет 427) в сроки, установленные Региональным центром обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся.

7.9. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, бланков итогового собеседования, при хранении аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в соответствии с установленными сроками хранения.

7.10. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись после официального опубликования результатов.

7.11. Копию приказа о проведении итогового собеседования предоставить в отдел школьного образования до 01.02.2024 г. на адрес электронной почты shireva59@yandex.ru.

8. Классным руководителям 9х классов Власовой Ю.И., Липай В.В., Игнатъевой Л.С. довести настоящий приказ до сведения обучающихся 9 классов, родителей.

9. Закрепить на 14.02.2024 г. аудитории ожидания итогового собеседования: кабинет 18 за 9А, В классом (ответственный Игнатъева Л.С., кабинет 19 за 9Б, В классом (ответственный Федюков А.А.).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Трусову Н.А.

Директор школы



С.Н.Днищенко