



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

27.09.2024

№ 272

**Об утверждении дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в МАОУ СОШ № 1 в
2025 году»**

В целях подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в городе Березники в 2025 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 1 в 2025 году» (Приложение № 1).
2. Ответственность за выполнение мероприятий дорожной карты возложить на заместителя директора по УР Трусову Н.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

Н.А.Трусова

Утверждаю
И.о.директора МАОУ СОШ №1
Н.А.Трусова
Приложение № 1
к приказу № 27 от 27.09.2024г.



Дорожная карта

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №1 в 2025 году»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			
1.1	Организация курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА (по необходимости)	сентябрь 2024-апрель 2025	Зам.директора по УР
1.2	Организация обучения обучающихся, не получивших аттестаты ООО в 2024 году: составление ИУП (в том числе для обучающегося, не закончившего 7 класса)	До 02.10.2024 года	Зам.директора по УР, родители (законные представители)
1.3	Организация участия педагогов МАОУ СОШ № 1 в вебинарах «Актуальные вопросы содержания КИМ ОГЭ по всем учебным предметам», «Система подготовки обучающихся к ГИА-9»	ноябрь, декабрь 2024г., февраль 2025 г.	Зам.директора по УР
1.4	Участие в методических совещаниях с учителями по результатам ОГЭ 2025 г., проводимых ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»	Согласно плану	Зам.директора по УР
1.5	Участие в методических совещаниях с муниципальной методической службой и учителями по вопросам структуры и содержания КИМ при проведении ОГЭ, ГВЭ в 2025 году (с учетом изменений на 2025 год)	В течение года	Зам.директора по УР
1.6.	Организация собеседования с обучающимися 9 классов о выборе предметов для сдачи ОГЭ	13.09.2024	Зам.директора по УР, учителя-предметники
1.7	Проведение тренировочных ОГЭ, ГВЭ (муниципального уровня) по общеобразовательным	ноябрь 2024, март 2025г.	Директор, зам.директора по УР, учителя-предметники

	предметам для выпускников текущего года		
1.8	Проведение тренировочных ОГЭ, ГВЭ (институционального уровня) по общеобразовательным предметам для выпускников текущего года	Октябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025 г., апрель 2025 г.	Директор, зам.директора по УР, учителя-предметники
1.9	Обсуждение результатов муниципальных тренировочных экзаменов на заседании ШМО	Ноябрь 2024, март 2025	Зам.директора по УР, руководители ШМО
1.10	Обсуждение результатов институциональных тренировочных экзаменов на заседании ШМО	Октябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025 г., апрель 2025 г.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
1.11	Информирование родителей (законных представителей) результатов муниципальных тренировочных экзаменов	До 15.12.2024 До 15.04.2025	Классные руководители
1.12	Формирование групп обучающихся 9 классов с низкими результатами по предметам	После проведения тренировочных экзаменов	
1.13	Реализация индивидуальной работы в 9-х классах, в том числе в рамках внеурочной деятельности	В течение года	Зам.директора по УР, учителя-предметники
1.14	Контроль за выполнением учебных программ в 9-х классах по всем предметам	В течение года	Зам.директора по УР
1.15	Проведение родительских собраний	20.12.2024 20.03.2025	Зам.директора по УР Классные руководители
1.16	Организация индивидуальной работы с законными представителями учащихся 9-х классов	В течение года	Зам.директора по УР
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА			
2.1	Приведение институциональной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами	В течение года	Зам.директора по УР
2.2	Подготовка нормативных правовых актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году	В течение года	Зам.директора по УР
2.3	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте МАОУ СОШ №1	В течение года	Зам.директора по УР, ответственный за ведение школьного сайта
3. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
3.1	Организация и обеспечение прохождения с	январь-май 2025 г.	Зам.директора по УР

	<p>последующим тестированием для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченных ГЭК; - организаторов в ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей 		
3.2	Организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и квалификационных испытаний экспертами предметных комиссий	январь-май 2025 г.	Зам.директора по УР
3.3	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	март 2025 г.	Зам.директора по УР
3.4	Организация участия экспертов предметных комиссий в семинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ»	по графику ФИПИ	Зам.директора по УР
3.5	Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9	сентябрь 2024-май 2025 г.	Зам.директора по УР
4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА			
4.1	Проведение совещаний с учителями-предметниками, ответственными за организацию и проведение ГИА в 2025 году по проведению итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2024	Зам.директора по УР, учителя-предметники
4.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа выпускников МАОУ СОШ №1 текущего учебного года, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников устного собеседования	до 01.11.2024 г.	Зам.директора по УР
4.3	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий 	Согласно плану	Зам.директора по УР

4.4	Техническое дооснащение ППЭ	в течение года	Директор, зам.директора по УР
4.5	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ	в течение года	Директор
4.6	Обеспечение взаимодействия с Пермским филиалом ПАО «Ростелеком» по оснащению ППЭ системами видеонаблюдения и функционирования систем видеонаблюдения на базе МАОУ СОШ №1	март-июнь 2025	Зам.директора по безопасности
4.7	Формирование списочного состава общественных наблюдателей и внесение данных сведений в РИС	январь-март 2025	Зам.директора по УР
4.8	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	апрель-май 2025	Зам.директора по безопасности
4.9	Проведение совещаний для категорий сотрудников, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году по подготовке к проведению основного периода ГИА-9	апрель 2025	Зам.директора по УР
4.10	Организация прохождения общественными наблюдателями процедуры аккредитации: - обучение на дистанционных курсах; - прохождения квалификационного экзамена; - получение удостоверений	апрель-май 2025	Зам.директора по УР
4.11	Подготовка ППЭ к приемке для проведения ГИА	апрель-май 2025 г.	Директор, заместители директора по УР, по безопасности
4.12	Организация участия ППЭ во всероссийских апробациях новых технологий ГИА	в утвержденные сроки	Директор, заместители директора по УР, по безопасности
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА			
5.1	Организация по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «Итоговая аттестация» на сайте МАОУ СОШ № 1	в течение года	Зам.директора по УР, ответственный за ведение школьного сайта
5.2	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в МАОУ СОШ №1 по	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УР

	процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте МАОУ СОШ № 1		
5.3	Организация мероприятий по выдаче аттестатов о получении основного общего образования	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УР
5.4	Организация психологического сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: - подготовка и распространение буклетов, памяток, брошюр для выпускников и родителей; - проведение психологических тренингов; - встречи психологов с родителями.	Согласно плану	Директор, заместители директора по УР, ВР
5.5	Организация участия родительской общественности в краевом родительском собрании в режиме онлайн	апрель-май 2025	Зам.директора по УР
6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА			
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА МАОУ СОШ №1: - анкетирование родителей, выпускников; - мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом	в течение года	Директор
6.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА	в течение года	Директор