Управление образования администрации города Березники

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРОТОКОЛ
заседания внепланового педагогического совета

от 26.01.2024г.
от 30.01.2024г.
от 31.01.2024г.

Присутствовало: 11 чел.

Повестка дня:

1. Успеваемость, посещаемость, отклонения в поведении обучающихся 8Б класса Ершова П., Алексиева Я., Гончарова И., Курочкина К., Новожилова И.

По повестке дня слушали

- заместителя директора по УР Трусову Н.А., которая познакомила педагогический коллектив с результатами обучения обучающихся 8Б класса Ершова П., Алексиева Я., Гончарова И., Курочкина К., Новожилова И.
- учителей-предметников Белоконеву О.Б. учителя математики, Язеву Л.Ф., учителя информатики, Ахметгарееву Е.Д., учителя английского языка, учителя химии Хрулева С.А., Назарову О.В., учителя русского языка и литературы, Казанцеву В.А., учителя географии, Шабалину А.Н., учителя истории и обществознания, Игнатьеву Л.С., учителя биологии, Бабинцеву Е.В., учителя музыки, которые дали характерстики отношения вышеуказанных обучающихся к учебе, поведению:
- Ершов П., часто опаздывает, нет системы в подготовке к урокам, отвлекается на уроках (не успевает по обществознанию, географии, ФК);
- Алексиев Я., часто опаздывает, есть пропуски уроков без уважительной причины, отказывается работать на уроках (спит, слушает музыку, играет в телефоне), испортил реактивы на уроке химии, тем самым грубо нарушил технику безопасности, на замечания не реагирует, нет подготовки к урокам (не успевает по геометрии, литературе, обществознанию, физике, химии),
-Гончаров И. часто опаздывает, отказывается работать на уроках (спит, слушает музыку, играет в телефоне, может принимать пищу во время урока), на замечания не реагирует, грубо и неадекватно (нецензурная брань) реагирует на замечания педагогов, очень сильно мешает учебному процессу в классе, испортил реактивы

на уроке химии, тем самым грубо нарушил технику безопасности нет системы подготовки к урокам (не успевает по химии),
- Курочкин К. часто опаздывает, отказывается работать на уроках (спит, слушает музыку, играет в телефоне), на замечания не реагирует, может во время урока ходить самовольно по классу, принимать пищу, на уроках вместо работы в тетради или устно рисует, нет подготовки к урокам (не успевает по геометрии, информатике, истории, литературе, физике),
- Новожилов И., часто опаздывает, очень много пропусков без уважительной причины, нет системы в подготовке к урокам, отвлекается на уроках (не успевает по ОБЖ, физике, технологии);
- директора МАОУ СОШ № 1 Днищенко С.Н., которая в ходе беседы с родителями выяснила степень контроля родителей над учащимися;
- родителей обучающихся Ершова Юрия Юрьевича, Пономарева Линду Рашидовну (Алексиев Я.), Курочкину Дарью Владимировну, Новожилову Ольгу Александровну, Гончарову Светлану Андреевну.

Комментарий:
1. 26.01.2024 г. мама Алексиева Я. (Пономарева Линда Рашидовна) во время выступления педагогов повела себя крайне агрессивно по отношению ко всему педагогическому коллективу, написала заявление о выдаче документов сына с целью перехода ребенка в другое образовательное учреждение. По причине того, что законный представитель Алексиева Я. не смогла найти место в другом ОУ, 31.01.2024 года состоялся повторный педсовет с участием Алексиева Я., Пономаревой Л.Р.
2. 26.01.2024 г. мама Гончарова И. (Гончарова Светлана Андреевна) не могла присутствовать по уважительной причине, педсовет по данному обучающему был проведен 31.01.2024 г.

Решение:
Ершов Павел:
1. Законным представителям усилить контроль за подготовкой к урокам; контролировать успеваемость через систему «ЭПОС»; усилить контроль за соблюдением режима учебы сына (исключить опоздания);
2. Классному руководителю Леонтьевой Е.Р. контролировать успеваемость обучающегося, в том числе повысить эффективность использования системы «ЭПОС»; усилить контроль за посещаемостью, в том числе через обратную связь с родителями.
3. Трусовой Н.А., заместителю директора по УР, вести административный контроль за посещаемостью и успеваемостью Ершова А. В случае отсутствия положительной динамики провести повторную индивидуальную встречу с законными представителями обучающегося до 28.02.2024 г.

Курочкин Кирилл:
1. Законным представителям усилить контроль за подготовкой к урокам; контролировать успеваемость через систему «ЭПОС»; усилить контроль за соблюдением режима учебы сына (исключить опоздания);
2. Классному руководителю Леонтьевой Е.Р. контролировать успеваемость обучающегося, в том числе повысить эффективность использования системы «ЭПОС»; усилить контроль за посещаемостью, в том числе через обратную

связь с родителями.
3. Законным представителям контролировать обучение сына посредством посещения уроков в школе.
4. Родителям рассмотреть возможность обучения сына, Курочкина К., в другой форме: очно-заочная форма, семейное обучение;
5. Трусовой Н.А., заместителю директора по УР, вести административный контроль за успеваемостью Курочкина К. В случае отсутствия положительной динамики провести повторную индивидуальную встречу с законными представителями обучающегося до 28.02.2024 г.

Гончаров Игорь:

1. Законным представителям усилить контроль за подготовкой к урокам; контролировать успеваемость через систему «ЭПОС»; усилить контроль за соблюдением режима учебы сына (исключить опоздания); провести воспитательные беседы по теме «Поведение обучающегося в школе».
2. Классному руководителю Леонтьевой Е.Р. контролировать успеваемость обучающегося, в том числе повысить эффективность использования системы «ЭПОС»; усилить контроль за посещаемостью, в том числе через обратную связь с родителями.
3. Законным представителям контролировать обучение сына посредством посещения уроков в школе.
4. Родителям рассмотреть возможность обучения сына, Гончарова И., в другой форме: очно-заочная форма, семейное обучение;
5. Трусовой Н.А., заместителю директора по УР, вести административный контроль за успеваемостью Гончарова И. В случае отсутствия положительной динамики провести повторную индивидуальную встречу с законными представителями обучающегося до 28.02.2024 г.

Новожилов Иван:

1. Законным представителям усилить контроль за подготовкой к урокам; контролировать успеваемость через систему «ЭПОС»; усилить контроль за соблюдением режима учебы сына (исключить опоздания).
2. Классному руководителю Леонтьевой Е.Р. контролировать успеваемость обучающегося, в том числе повысить эффективность использования системы «ЭПОС»; усилить контроль за посещаемостью, в том числе через обратную связь с родителями.

Алексиев Ярослав (с учетом педсовета от 30.01.2024г.):

1. Принять Алексиева Я. в МАОУ СОШ № 1 в 8В класс;
2. Законным представителям усилить контроль за подготовкой к урокам; контролировать успеваемость через систему «ЭПОС»; усилить контроль за соблюдением режима учебы сына (исключить опоздания); провести воспитательные беседы по теме «Поведение обучающегося в школе».
6. Классному руководителю Леонтьевой Е.Р. контролировать успеваемость обучающегося, в том числе повысить эффективность использования системы «ЭПОС»; усилить контроль за посещаемостью, в том числе через обратную связь с родителями.
7. Законным представителям контролировать обучение сына посредством посещения уроков в школе.
8. Родителям рассмотреть возможность обучения сына, Алексиева Я. после 8 класса в ВСОШ г. Березники, изменить форму обучения на очно-заочную.

9. Трусовой Н.А., заместителю директора по УР, вести административный контроль за успеваемостью Алексиева Я. В случае отсутствия положительной динамики провести повторную индивидуальную встречу с законными представителями обучающегося до 28.02.2024 г.

Решения приняты единогласно.

Председатель С.Н.Днищенко

Секретарь Н.А.Трусова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328464999

Владелец Днищенко Светлана Николаевна

Действителен С 03.06.2025 по 03.06.2026