



Управление образования администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРИКАЗ**

24.02.2025

№ 22

**Об утверждении  
Плана по противодействию  
коррупции на 2025 - 2028 годы**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения Администрации города Березники от 28.12.2024 № 01-03-234р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы», в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №1 на 2025-2028 годы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Днищенко

Приложение к приказу  
 От 24.02.2025 № 22  
 «Об утверждении Плана по  
 противодействию коррупции  
 в МАОУ СОШ № 1  
 на 2025-2028 годы»

## ПЛАН

по противодействию коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
 средней общеобразовательной школе № 1  
 на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Директор школы	Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование	Директор школы	Постоянно	Повышение информированности и ответственности должностей действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте,

	отрицательного отношения к коррупции			в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, а также направлена информации в письменном виде для ознакомления лиц
1.3.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, на иные коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	По мере необходимости, в установленные нормативными	Своевременное оперативное реагирование на несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в

			правовыми актами сроки	целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, на иные коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
<b>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>				
2.1.	Обеспечение контроля за своевременностью представления Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2.2.	Обеспечение действенного функционационирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений		В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному)



				поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.3.	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям коррупционных правонарушений
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения обязанности по уведомлению нанимателя (работодателя) либо органов прокуратуры или других государственных органов (далее - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений о необходимости направления материалов проверки в правоохранительные органы
2.5.	Предоставление сведений о родственниках, свойствах	Директор школы	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего	Проведение проверки по аффилированности

				за отчетным годом	
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности					
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности	
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), содержащих сведения о коррупции.	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.	
4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг					
4.1.	Организация добровольного ежегодного предоставления работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Директор школы	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом	Предоставление работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности на бумажном носителе	
4.2.	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с работниками, членами комиссий по осуществлению закупок	Директор школы	Ежегодно, до 20 сентября	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства путем анализа деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок	

5. Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях				
5.1.	<p>Осуществление контроля за соблюдением в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции мер по предупреждению коррупции: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы. Планов по противодействию коррупции; Сотрудничество с правоохранительными органами принятие Кодекса этики и служебного поведения работников; предотвращение и регулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	Директор школы	Постоянно	<p>Повышение эффективности мер по противодействию коррупции. Выявление случаев коррупционных правонарушений. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.</p>
5.2.	<p>Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.</p>	Директор школы	1 раз в полугодие	<p>Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>
<b>6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
6.1.	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров,</p>	Директор школы	Ежегодно	<p>Повышение уровня профессиональных знаний</p>