



Управление образования администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**  
**П Р И К А З**

24.03.2025

№ 85

**«О назначении ответственного  
за приём документов в 1-е классы»**

С целью организованного приёма детей в МАОУ СОШ № 1, соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 приказ № 707), приказом Минпросвещения от 04 марта 2025 года № 170 «об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№ 458»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за приём документов для зачисления обучающихся в 1-е классы на 2025-2026 учебный год заместителя директора по учебной работе Кайгородову Г.С.
2. Установить график приёма заявлений и документов с 01.04.2025 в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора по УР Кайгородовой Г.С.:
  - 3.1. Ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребёнка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
  - 3.2. Систематически информировать родителей, будущих первоклассников о наличии свободных мест в образовательном учреждении МАОУ СОШ №1.
  - 3.3. Выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем

представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём.

3.4. Ответственному за школьный сайт Пановой Ю. А. размещать на официальном сайте МАОУ СОШ №1 сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории), положение о приёме, формы заявлений о зачислении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Н. Днищенко

С приказом ознакомлена:



Г.С.Кайгородова

**График приёма заявлений и документов**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>
понедельник	15.00-16.00
вторник	15.00-16.00
среда	15.00-16.00
четверг	15.00-16.00
пятница	15.00-16.00

Кабинет зам. директора по УР Кайгородовой Г.С. - № 24