



Управление образования администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**П Р И К А З**

28.10.2025

№ 317

**Об утверждении дорожной карты  
«Организация и проведение  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего  
образования в МАОУ СОШ № 1 в  
2026 году»**

В целях подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в городе Березники в 2026 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 1 в 2026 году» (Приложение № 1).
2. Ответственность за выполнение мероприятий дорожной карты возложить на заместителя директора по УР Трусову Н.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н.Днищенко


 Утверждаю  
 директор МАОУ СОШ №1  
*Н.Ф.Ишченко*  
 Приложение № 1  
 к приказу № 37 от 28.10. 2025г.

**Дорожная карта**  
**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №1 в 2026 году»**

| №<br>п/п                                                            | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                       | Дата проведения                            | Ответственный                                                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b> |                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                              |
| 1.1                                                                 | Организация курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА (по необходимости)                                                          | сентябрь 2025-апрель 2026                  | Зам.директора по УР                                          |
| 1.2                                                                 | Организация обучения обучающихся, не получивших аттестаты ООО в 2025 году: составление ИУП                                                                                                     | До 02.10.2025 года                         | Зам.директора по УР,<br>родители (законные<br>представители) |
| 1.3                                                                 | Организация участия педагогов МАОУ СОШ № 1 в вебинарах «Актуальные вопросы содержания КИМ ОГЭ по всем учебным предметам», «Система подготовки обучающихся к ГИА-9»                             | ноябрь, декабрь 2025г.,<br>февраль 2026 г. | Зам.директора по УР                                          |
| 1.4                                                                 | Участие в методических совещаниях с учителями по результатам ОГЭ 2025 г., проводимых ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»                                                    | Согласно плану                             | Зам.директора по УР                                          |
| 1.5                                                                 | Участие в методических совещаниях с муниципальной методической службой и учителями по вопросам структуры и содержания КИМ при проведении ОГЭ, ГВЭ в 2026 году (с учетом изменений на 2026 год) | В течение года                             | Зам.директора по УР                                          |
| 1.6.                                                                | Организация собеседования с обучающимися 9 классов о выборе предметов для сдачи ОГЭ                                                                                                            | 22.09.2025                                 | Зам.директора по УР, учителя-предметники                     |
| 1.7                                                                 | Проведение тренировочных ОГЭ, ГВЭ (муниципального уровня) по общеобразовательным                                                                                                               | ноябрь 2025, март 2026г.                   | Директор, зам.директора по УР, учителя-предметники           |

|                                                       |                                                                                                                                                           |                                                             |                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                       | предметам для выпускников текущего года                                                                                                                   |                                                             |                                                               |
| 1.8                                                   | Проведение тренировочных ОГЭ, ГВЭ (институционального уровня) по общеобразовательным предметам для выпускников текущего года                              | Октябрь 2025, декабрь 2025, февраль 2026 г., апрель 2026 г. | Директор, зам.директора по УР, учителя-предметники            |
| 1.9                                                   | Обсуждение результатов муниципальных тренировочных экзаменов на заседании ШМО                                                                             | Ноябрь 2025, март 2026                                      | Зам.директора по УР, руководители ШМО                         |
| 1.10                                                  | Обсуждение результатов институциональных тренировочных экзаменов на заседании ШМО                                                                         | Октябрь 2025, декабрь 2025, февраль 2026 г., апрель 2026 г. | Зам.директора по УР, учителя-предметники                      |
| 1.11                                                  | Информирование родителей (законных представителей) результатов муниципальных тренировочных экзаменов                                                      | До 15.12.2025<br>До 15.04.2026                              | Классные руководители                                         |
| 1.12                                                  | Формирование групп обучающихся 9 классов с низкими результатами по предметам                                                                              | После проведения тренировочных экзаменов                    |                                                               |
| 1.13                                                  | Реализация индивидуальной работы в 9-х классах, в том числе в рамках внеурочной деятельности                                                              | В течение года                                              | Зам.директора по УР, учителя-предметники                      |
| 1.14                                                  | Контроль за выполнением учебных программ в 9-х классах по всем предметам                                                                                  | В течение года                                              | Зам.директора по УР                                           |
| 1.15                                                  | Проведение родительских собраний                                                                                                                          | 19.12.2025<br>20.03.2026                                    | Зам.директора по УР<br>Классные руководители                  |
| 1.16                                                  | Организация индивидуальной работы с законными представителями учащихся 9-х классов                                                                        | В течение года                                              | Зам.директора по УР                                           |
| <b>2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА</b>         |                                                                                                                                                           |                                                             |                                                               |
| 2.1                                                   | Приведение институциональной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами | В течение года                                              | Зам.директора по УР                                           |
| 2.2                                                   | Подготовка нормативных правовых актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году                                             | В течение года                                              | Зам.директора по УР                                           |
| 2.3                                                   | Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте МАОУ СОШ №1                                                                                    | В течение года                                              | Зам.директора по УР, ответственный за ведение школьного сайта |
| <b>3. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА</b> |                                                                                                                                                           |                                                             |                                                               |
| 3.1                                                   | Организация и обеспечение прохождения с                                                                                                                   | январь-май 2026 г.                                          | Зам.директора по УР                                           |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
|                                             | <p>последующим тестированием для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченных ГЭК;</li> <li>- организаторов в ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей</li> </ul>                                      |                           |                                          |
| 3.2                                         | Организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и квалификационных испытаний экспертами предметных комиссий                                                                                                                                     | январь-май 2026 г.        | Зам.директора по УР                      |
| 3.3                                         | Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9                                                                                                                                                                          | март 2026 г.              | Зам.директора по УР                      |
| 3.4                                         | Организация участия экспертов предметных комиссий в семинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ»                                                                                                                                                                           | по графику ФИПИ           | Зам.директора по УР                      |
| 3.5                                         | Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9                                                          | сентябрь 2025-май 2026 г. | Зам.директора по УР                      |
| <b>4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                          |
| 4.1                                         | Проведение совещаний с учителями-предметниками, ответственными за организацию и проведение ГИА в 2026 году по проведению итогового собеседования по русскому языку                                                                                               | ноябрь 2025               | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 4.2                                         | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа выпускников МАОУ СОШ №1 текущего учебного года, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников устного собеседования         | до 05.11.2025 г.          | Зам.директора по УР                      |
| 4.3                                         | <p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий</li> </ul> | Согласно плану            | Зам.директора по УР                      |

|                                            |                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4.4                                        | Техническое дооснащение ППЭ                                                                                                                                                                  | в течение года       | Директор,<br>зам.директора по УР                                    |
| 4.5                                        | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ                                                                                                                                                 | в течение года       | Директор                                                            |
| 4.6                                        | Обеспечение взаимодействия с Пермским филиалом ПАО «Ростелеком» по оснащению ППЭ системами видеонаблюдения и функционирования систем видеонаблюдения на базе МАОУ СОШ №1                     | март-июнь 2026       | Зам.директора по безопасности                                       |
| 4.7                                        | Формирование списочного состава общественных наблюдателей и внесение данных сведений в РИС                                                                                                   | январь-март 2026     | Зам.директора по УР                                                 |
| 4.8                                        | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ                                                                                                                     | апрель-май 2026      | Зам.директора по безопасности                                       |
| 4.9                                        | Проведение совещаний для категорий сотрудников, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2026 году по подготовке к проведению основного периода ГИА-9                                 | апрель 2026          | Зам.директора по УР                                                 |
| 4.10                                       | Организация прохождения общественными наблюдателями процедуры аккредитации:<br>- обучение на дистанционных курсах;<br>- прохождения квалификационного экзамена;<br>- получение удостоверений | апрель-май 2026      | Зам.директора по УР                                                 |
| 4.11                                       | Подготовка ППЭ к приемке для проведения ГИА                                                                                                                                                  | апрель-май 2026 г.   | Директор, заместители<br>директора по УР, по безопасности           |
| 4.12                                       | Организация участия ППЭ во всероссийских апробациях новых технологий ГИА                                                                                                                     | в утвержденные сроки | Директор, заместители<br>директора по УР, по безопасности           |
| <b>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА</b> |                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                     |
| 5.1                                        | Организация по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «Итоговая аттестация» на сайте МАОУ СОШ № 1           | в течение года       | Зам.директора по УР,<br>ответственный за ведение<br>школьного сайта |
| 5.2                                        | Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в МАОУ СОШ №1 по                                                                                                                | 1 раз в квартал      | Директор, заместитель<br>директора по УР                            |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
|                                                      | процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайте МАОУ СОШ № 1                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                           |
| 5.3                                                  | Организация мероприятий по выдаче аттестатов о получении основного общего образования                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в квартал | Директор, заместитель директора по УР     |
| 5.4                                                  | Организация психологического сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании:<br>- подготовка и распространение буклетов, памяток, брошюр для выпускников и родителей;<br>- проведение психологических тренингов;<br>- встречи психологов с родителями. | Согласно плану  | Директор, заместители директора по УР, ВР |
| 5.5                                                  | Организация участия родительской общественности в краевом родительском собрании в режиме онлайн                                                                                                                                                                                                                                       | Согласно плану  | Зам.директора по УР                       |
| <b>6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                           |
| 6.1                                                  | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА МАОУ СОШ №1:<br>- анкетирование родителей, выпускников;<br>- мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом                           | в течение года  | Директор                                  |
| 6.2                                                  | Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года  | Директор                                  |