

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол №8 от 30.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1
Приказ №134 от 30.08.2025г



ПОЛОЖЕНИЕ О платной услуге «Общеразвивающая образовательная программа для обучающихся 1-4 классов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о группе продленного дня МАОУ СОШ №1 (далее — Положение) определяет организацию предоставления платной услуги «Общеразвивающая образовательная программа для обучающихся 1-4 классов» (далее — ООПДО), порядок комплектования и организацию деятельности ООПДО в МАОУ СОШ №1 (далее — Школа).
- 1.2. Организация деятельности ООПДО в Школе регламентируется следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
 - Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
 - Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарноэпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
 - Постановлением муниципального округа Березники Пермского края «Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными организациями Муниципального округа города Березники»;
 - Уставом Школы.
- 1.3. ООПДО в Школе создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в дополнительном развитии несовершеннолетних детей, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
- 1.4. В Школе созданы условия для работы ООПДО с детьми (ч. 7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.5. Правоотношения на оказание услуг ООПДО за детьми подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося на организацию работы в ООПДО;
- приказом Школы о зачислении обучающегося в ООПДО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУПП ООПДО

2.1. Текущая деятельность ООПДО регламентируется следующими документами:

- ✓ настоящим Положением;
- ✓ приказами директора Школы о работе ООПДО;
- ✓ режимом работы;
- ✓ планом работы воспитателя ООПДО.

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы групп ООПДО.

2.3. Режим работы ООПДО устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Режим работы группы ООПДО определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей Школы.

2.5. В Школе могут быть организованы группы ООПДО с 3-часовым, 4-часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе.

2.6. Пребывание обучающихся в группах ООПДО, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в Школе с 8:00 до 17:00 часов. Период пребывания детей в группах ООПДО согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. При организации групп ООПДО в Школе предусматривается обед, оплата за который производится за счет средств родителей/законных представителей — в период пребывания в ООП в 13.30–14 часов;

2.8. Режим работы группы ООПДО утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группу ООПДО, организуется рациональный режим дня начиная с момента прихода в Школу, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.10. В группе по ООПДО обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеурочной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др.).

2.11. Режим дня ООПДО и план ее работы разрабатываются воспитателем и утверждаются заместителем директора по ВР.

2.12. Отдых на свежем воздухе

2.12.1. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

2.12.2. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория школы.

2.12.3. В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал и другие хорошо проветриваемые помещения школы, где организованы игровые зоны.

2.13. Питание

2.13.1. Питание обучающихся осуществляется в столовой школы.

2.14. Внеурочная деятельность обучающихся

2.14.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся в группах ООПДО учитывается продолжительность работы (трехчасовая или четырехчасовая).

2.15. Формы внеурочной деятельности обучающихся в группах ООПДО: чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела; час общения; общественно-полезный труд, мастерская добрых дел и др.; групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России; разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры-драматизации, музыкальные и др.); занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и др.

2.15.1. В плане работы группы ООПДО учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутривидовых мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

2.15.2. Для организации различных видов деятельности обучающихся в группах ООПДО:

могут быть привлечены педагог-организатор, музыкальный руководитель, библиотекарь, работник школьного музея, родители (законные представители) обучающихся;

могут быть использованы помещения Школы: актовый и спортивный залы, библиотека.

2.15.3. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

2.16. При организации группы ООПДО Школа создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.17. Воспитатель может отпускать обучающегося для занятий в платных кружках и секциях на базе Школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей).

- 2.18. По завершении пребывания обучающегося родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из Школы, либо самостоятельный уход по заявлению родителя\законного представителя;
- 2.19. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.
- 2.20. Воспитатель обязан вести журнал группы ООПДО и табель посещаемости обучающимися.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООПДО.

3.1. Решение об открытии группы ООПДО принимается директором Школы на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности группы ООПДО.

3.2. С целью определения количественного состава, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы ООПДО Школы осуществляется мониторинг востребованности услуги по организации группы ООПДО среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Наполняемость групп определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;

не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость групп для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы.

3.4. Группы комплектуются для обучающихся 2-4-х классов, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.5. группы ООПДО открывается на основании распорядительного акта (приказа) директора Школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

Информация о функционировании группы ООПДО размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Для упорядочения деятельности группы ООПДО, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- ✓ подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в группы ООПДО в срок не позднее 1 октября;

- ✓ издание приказа о комплектовании групп по ООПДО— не позднее 1 октября;
 - ✓ внесение сведений о воспитателях групп ООПДО в тарификационный список — не позднее 1 сентября.
- 3.7. Функционирование групп ООПДО осуществляется с 1 октября в соответствии с календарным учебным графиком Школы.
- 3.8. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Школы в течение учебного года, заявление о зачислении в группы ООПДО обучающегося осуществляется с 1-го числа месяца после подачи заявления. По решению Школы обучающийся может быть зачислен в группу ООПДО в текущем месяце.
- 3.9. Зачисление детей в группу ООПДО и отчисление производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Форма заявления о зачислении (отчислении) в группу ООПДО устанавливается образовательным учреждением.
- 3.10. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.), с 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней), на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы обучающийся временно выводится из списков группы ООПДО с сохранением места.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ В ГРУППАХ ООПДО

4.1. При организации деятельности групп ООПДО оказываются следующие услуги:

- 4.1.1. организация питания;
- 4.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т. п.);
- 4.1.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:
 - ✓ организация прогулок и отдыха детей;
 - ✓ организация внеурочной деятельности обучающихся.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ООПДО

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги в группах по ООПДО обеспечиваются в рамках услуги «Общеразвивающая образовательная программа для обучающихся 1-4 классов».

5.2. Организацию работы групп ООПДО, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в группе, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором Школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности группы ООПДО.

5.3. Требования к квалификации воспитателя определяются должностной инструкцией в соответствии с профстандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н.

5.4. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст. 65 ТК).

5.5. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу ООПДО.

5.6. Общее руководство деятельностью группами ООПДО, контроль за предоставлением услуги осуществляется заместителем директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Школы.

5.8. Информация о деятельности группы по организации ООПДО, размещаются на информационных стендах в помещениях Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ООПДО

6.1. Права и обязанности педагогических работников Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются уставом Школы, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

6.1.1. Школа в лице директора Школы имеет право:

- ✓ приостанавливать работу группы ООПДО в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина).

6.1.2. Заместитель директора по АХР несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп ООПДО, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

6.1.3. Заместитель директора по УР осуществляет контроль за состоянием работы групп по ООПДО, предоставлением услуги, за детьми, за ведением документации в группах ООПДО в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей группы ООПДО.

6.1.4. Воспитатель обязан:

- ✓ организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- ✓ осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;
- ✓ разрабатывать и вести установленную документацию в группах ООПДО: режим дня, план работы, журнал.

6.1.5. Воспитатель в группах по организации работы ООПДО несет ответственность:

- ✓ за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в группах ООПДО;

- ✓ соблюдение установленного режима дня;
- ✓ правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми, несут воспитатели.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- ✓ защищать законные права и интересы обучающегося;
- ✓ в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем обратиться к администрации Школы;
- ✓ знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу групп по ООПДО;

6.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- ✓ знать требования, которые предъявляются в группах ООПДО к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- ✓ своевременно и в полном объеме вносить плату за питание обучающегося в группах;
- ✓ обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- ✓ незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства.

6.3. Права и обязанности обучающихся

6.3.1. Обучающийся имеет право:

по выбору посещать во время секции, кружки, объединения отделения дополнительного образования Школы.

посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о группах ООПДО является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

7.2. Положение о группах ООПДО принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

7.3. Положение о создании групп ООПДО принимается на неопределенный срок.

7.5. Новая редакция Положения о группах ООПДО вступает в силу с момента утверждения директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328464999

Владелец Днищенко Светлана Николаевна

Действителен с 03.06.2025 по 03.06.2026