

**Протокол №6**  
**Совещание с заместителями директора по УВР, ВР, ИОП.**

29.01.2025г

**Присутствовали: 7 человек**

**Повестка дня:**

1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся
2. Досуговая занятость обучающихся
3. О результатах проверки школьного питания
4. Отчет о профилактике употребления ПАВ
5. Разное

**Ход заседания**

1. По первому вопросу выступила Власова Ю.И. Она познакомила членов совещания с деятельностью школы по данному направлению. А также Ю.И. представила праздничный выпуск школьной стенной информационной газеты «История школы глазами наших мам и бабушек».

Решение:

Принять к сведению

2. По второму вопросу выступила Власова Ю.И. Она представила членам совещания, детские объединения, которые работают в школе. ДПО охвачено 89% обучающихся, внеурочной деятельностью – 97%

Решение:

Принять к сведению

3. В конце января была проведена проверка школьного питания родителями - членами комиссии по проверке питания. Питание соответствует нормам. Со всеми документами по родительскому контролю можно ознакомиться на сайте школы.

Решение : Запланировали выход с рейдом в школьную столовую на 09.02.2025г.

4. Юлия Ивановна познакомила членов совещания при директоре с мероприятиями, проводимыми в школе по профилактике ПАВ. Она сообщила о том, что осенью проводилось соц.-психологическое тестирование среди старшеклассников. В тестировании приняли участие 97% обучающихся. По результатам тестирования были выявлены 6 человек группы риска. В феврале будет проводиться психологом школы анонимный мониторинг по профилактике ПАВ. К работе по профилактике привлекаются врач нарколог, представители КДН.

Решение:

Провести тематическое родительское собрание с приглашением врача нарколога.

Председательствующий



Днищенко С.Н.

**Протокол №7**  
**Совещание с заместителями директора по УВР, ВР, ИОП.**

27.02.2025г

**Присутствовали: 8 человек**

**Повестка дня:**

1. Обсуждение и утверждение плана работы школы по антитеррористической деятельности на март-август 2025г.
2. Итоги предметных олимпиад разного уровня 2024-2025г
3. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы
4. О размещении Самообследования школы о деятельности образовательной организации за 2024год

**Ход заседания**

1. Заместитель по безопасности Фадеев И.И. познакомил членов совещания с изменениями и дополнениями, внесенными в план по антитеррористической деятельности и графиком реализации данного плана.  
Решение : Принять к сведению. Члены совещания утвердили представленные документы
2. По второму вопросу выступила Трусова Н.А. Она представила результаты олимпиад разного уровня. В школьном туре Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 146 обучающихся. В муниципальном этапе обучающиеся заняли 3 призовых места. Кроме этого, 2 обучающихся стали участниками регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии.  
Среди обучающихся начальной школы в олимпиаде по окружающему миру 1 победитель и 2 призера, по математике – 1 победитель, 1 призер и один призер в олимпиаде по математике среди обучающихся 4 классов.  
Решение: Принять к сведению
3. По третьему вопросу выступала Власова Ю.И. , она представила план мероприятий посвященных празднованию Дня Победы. Она же рассказала о планах организации детей МАОУ СОШ №1 в летний период. Ю.И. предложила организовать сбор материальных средств для оказания помощи военнослужащим, участвующим в спец. операции.  
Решение: Принять к сведению
4. Директор Днищенко С.Н. познакомила членов совещания со сроками размещения самообследования за 2024г. Документ должен быть сформирован всеми службами школы не позднее 15 апреля 2025г.  
Решение : Принять к сведению

Председательствующий



Днищенко С.Н.

ПРОТОКОЛ № 8

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ от 14.03.2025 г.

**Присутствовали 9 человек**

**Повестка дня:**

1. Посещаемость занятий обучающимися. Анализ работы кружков. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей.
2. Итоги информационной работы с выпускниками по вопросу определения экзаменов по выбору.
3. План работы педколлектива во время весенних каникул

Слушали:

1. По первому вопросу заслушивали отчеты классных руководителей о посещении занятий обучающимися. У всех учащихся, кто пропустил занятия по болезни в наличии медицинские справки.

- слушали замдиректора по ВР Власову Ю.И., которая зачитала справку о проверки работы кружков.

- выступили с отчетами и презентацией работы внеурочной деятельности педагоги:

Веселкин О.В. «волейбол»,

Болкисева Н.В. «Умелые руки» - призовые места в муниципальных конк..

Игнатьева Л.С. «Юные повара»

**Решили:** продолжать внеурочную работу на таком же уровне, участвовать в конкурсах разного уровня

**Решили:** продолжать работу с учащимися и родителями по посещению занятий учащимися. О своевременном сообщении родителями о причинах пропуска занятий до 8.30 утра классному руководителю.

2. По второму вопросу слушали классных руководителей 9ых классов, которые сообщила, что все учащиеся 9ых классов определились с выбором экзаменов.

**Решили:** информацию принять к сведению. Учителям-предметникам продолжать подготовку учащихся к ГИА 2025.

3. По третьему вопросу слушали заместителя по ВР Власову Ю.И., которая ознакомила с планом работы педколлектива на весенних каникулах.

**Решили:** информацию принять к сведению.

Директор школы

С.Н.Днищенко

**ПРОТОКОЛ № 9**  
**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ от 17.04.2025 г.**

**Присутствовали 7 человек**

**Повестка дня:**

1. Об окончании учебного года
2. Методические рекомендации по заполнению электронных журналов (ЭПОС) конец учебного года

**Слушали:**

1. По первому вопросу слушали заместителя директора школы Трусову Н.А., которая познакомила педколлектив с письмом «Методические рекомендации об окончании учебного года, о завершении 4 четверти; выставление оценок за четверть и годовых.

**Решение:**

1. Информацию об окончании учебного года принять к сведению всему педколлективу.
2. По второму вопросу выступила замдиректора Кайгородову Г.С., которая ознакомила учителей предметников с рекомендациями по проведению ПА и заполнению журналов. Доступно объяснила каждому учителю как правильно заполнять журналы и дала образец.

О проведении промежуточной аттестации по графику и руководителям ШМО подготовить анализ итогов промежуточной аттестации.

**Решение:**

1. Всем учителям предметникам принять информацию по заполнению журналов к сведению
2. Учителям предметникам провести ПА

Директор      МАОУ      СОШ      №1



С.Н.Днищенко

**ПРОТОКОЛ № 10**  
**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ от 23 .05.2025 г.**

**Присутствовали 7 человек**

**Повестка дня:**

1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий
2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации
3. Состояние школьной документации
4. Отчет классных руководителей о работе с учащимися «Популяризация правильного питания школьника»

**Слушали:**

1. Директора школы Днищенко С.Н., которая рассказал о результатах контроля посещаемости учебных занятий учащимися школы за прошедший период. В ходе анализа классных журналов в ЭПОС была получена следующая информация: большее количество пропусков в школе не имеются. Дети не позволяют себе по своему капризу пропустить учебные занятия остаться дома. Рекомендовано: классным руководителям строго вести контроль за посещаемостью обучающихся ОУ и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин.

2. Трусова Н.А. познакомила с инструкцией регистрации учащихся выпускных классов на ГИА 25. Было проведено родительское собрание в трех 9ых классах вместе с детьми. Учащиеся написали заявления на регистрацию на ГИА.

3. Трусова Н.А. познакомила со справками по итогам ВШК в марте – апреле 2025г (справка по проверке журналов ЭПОС, проверки воспитательных планов)

Постановили: продолжать работу по контролю за посещаемостью. Продолжать работу по подготовке учащихся 9ых классов к ГИА (учителя-предметники)

4. Целенаправленная работа велась по средствам серии классных часов (например, «Питание во благо», «Наше здоровье», «Поговорим о правильном питании», «Плох обед, если хлеба нет», «Как сделать кашу вкусной» и др.), которые проводились в каждом классе

Директор школы



С.Н.Днищенко

10.09.2025

**ПРОТОКОЛ № 11**  
**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ от 03.09.2025 г.**

**Присутствовали 9 человек**

**Повестка дня:**

**ТЕМА:** Организация работы школы в 2025-2026 учебном году

**ПОВЕСТКА:**

1. Готовность школы к новому учебному году.
2. Утверждение плана работы школы .
3. Утверждение расписания учебных, индивидуальных и внеурочных занятий.
4. Организация питания в школьной столовой.
6. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.
7. О подготовке к проведению Дня учителя.
8. План работы школы на 1 четверть
9. Тарификация.
11. Внеурочная деятельность школы .
12. Медицинское сопровождение обучающихся.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, медицинская сестра.

Слушали:

1. Днищенко С.Н., директора школы, о готовности школы к началу учебного года. Директор школы поблагодарила всех сотрудников за помощь в ремонте школы: произведена побелка стен школы с оформлением зон для учащихся, отремонтированы полы. Все кабинеты готовы к началу учебного года. Акт приемки школы подписан. Составлено расписание на 2025/26 учебный год. Предписания СЭС, пожарного надзора приведены в норму . Составлен график дежурства классов, учителей, администрации по школе. Организовано школьное питание в столовой.

**Рекомендовано:**

1. Признать ремонт школы удовлетворительным. На классных собраниях обратить внимание родителей на выполненную работу для облагораживания и создания комфортных условий пребывания учащихся в учреждении.
2. Учителям организовать соблюдение всех санитарно - гигиенических норм при уборке школы, классов.

Днищенко С.Н. познакомила сотрудников МАОУ СОШ №1 с примерным планом работы школы на 2025 -2026 учебный год. Были выслушаны рекомендации по изменению и дополнению в план работы. В предложенный план были внесены все предложения и общим голосованием утвержден план работы школы на новый учебный год.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

2. Утвердить план работы школы на новый учебный год.

Заместитель директора по Трусова Н.А. познакомила присутствующих на совещании с расписанием уроков, проинформировала о режиме работы школы, согласно методических рекомендаций. Продолжительность учебного часа – 40

минут 2-11, 35 мин. - 1 класс После уроков предусмотрены часы занятий внеурочной деятельностью. Все они будут проходить в определенное время.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

3. Утвердить расписания учебных, коррекционных и дополнительных занятий.

Трусова Н.А. познакомила присутствующих с планом проведения промежуточной аттестации учащихся на сентябрь, обратила внимание присутствующих на требования СанПиНа к расписанию, оформлению школьной документации: личные дела, журналы, планы, книги учета детей, протоколы собраний. За достоверность информации, сведений, отчетов отвечают учителя, кл. рук. администрация.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

4. Усилить работу по формированию у всех участников образовательного процесса сознательного и ответственного отношения к оформлению школьной документации.

Лытенкова Т.П. (ответственный за питание) об организации питания в столовой детей. Она сказала, что все ученики 1-4 кл. и льготной категории 5-9 классов обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащихся школы.

**Рекомендовано:** Всем классным руководителям 1-4 классов следить за питанием учащихся, организованно приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию.

Власова Ю.И. сообщила всем присутствующим, о том какая подготовка идет к проведению Дня учителя. День учителя предложено провести 26.09.2025г., форма проведения праздничный концерт.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

Днищенко С.Н. директор школы, ознакомила все участников совещания с планом работы на 1 четверть.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению и выполнять.

Кайгородова Г.С. — отметила, что в целях выявления уровня знаний обучающихся по математике и русскому языку на начало учебного года (с 15 сентября по 25 сентября 2025 года) будут проведены диагностические контрольные работы. О результатах проверки уровня знаний будет сообщено на следующем заседании.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

Трусова Н.А. сообщила о том, что внеурочная деятельность в школе будет на основании разработанной и утвержденной программе.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению и выполнять программу.

Днищенко С.Н. сообщила о медицинском работнике сестра согласно штатному расписанию образовательного учреждения.

Директор школы



С.Н.Днищенко

**ПРОТОКОЛ № 12**  
**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ от 27.11.2025г.**

Присутствовали 11 человек

**Повестка дня:**

1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.
2. Работа учителей-предметников со школьной документацией.
3. Посещаемость занятий обучающимися.
4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни
5. Итоги ВШК.
6. Анализ питания в школе (справка)
7. Работа школы по профилактике простудных заболеваний.
8. Подготовка к проведению аттестации.

**Слушали:**

1. Днищенко С.Н. директор школы сообщила о том, что в целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:
  - ведётся учёт детей, с соответствующей записью в журнале инструктажей класса.
  - в школе разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:
    - а) План по обеспечению противопожарной безопасности школы; инструкции по ПБ;
    - б) приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке и проведении огневых работ».
    - в) уточнена схема эвакуации детей и персонала
    - г) ежедневно проверяются эвакуационные выходы и система контроля управления доступом.
  - ежемесячно, в соответствии с графиком, отметкой в специальном журнале и составлением акта проверяется автоматическая пожарная сигнализация
  - постоянно проводится проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения с отметкой в соответствующем журнале.
  - перед проведением массовых мероприятий проводится проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности
  - с вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБВ целях обеспечения антитеррористической безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:
  - осуществление охраны школы в вечернее время (сторожа школы);
  - памятки по антитеррористической защищенности;
  - инструктаж по противопожарной и электробезопасности.
  - проводятся учебные мероприятия по ГО.
2. Трусова Н.А. ознакомила присутствующих со справкой по итогам проверки журналов в ЭПОС на начало учебного года. Все журналы заполнены по

инструкции, но есть учителя-предметники, которые получили замечания по ходу проверки.

3. Кайгородова Г.С. ознакомила присутствующих с анализом учета посещаемости учащимися занятий в школе, привила статистику сравнения с прошлым годом. Отметила незначительное, но положительное увеличение количества посещений занятий учащимися. В ходе анализа журналов в ЭПОС была получена следующая информация: большее количество пропусков в школе не имеются. Дети не позволяют себе по своему капризу пропустить учебные занятия остаться дома.

**Рекомендовано:** классным руководителя строго вести контроль за посещаемость обучающихся МАОУ СОШ №1 и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин.

4. Трусова Н.А. по итогам выполнения плана внутришкольного контроля в МАОУ СОШ №1. Основной целью, которого являлось: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья. Результатами этого контроля послужили решение задач:

Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

5. Трусова Н.А.. ознакомила с графиком проведения аттестации педагогических работников.

**Постановили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Работникам школы соблюдать санитарно-гигиенический, тепловой, световой, противопожарный режимы. Соблюдать правила ТБ в классах. Классным руководителям завести журнал по ТБ.
3. Продолжить работу по совершенствованию учебно – воспитательного процесса.
4. Педагогическим работникам школы и обслуживающему персоналу обеспечивать выполнение режима работы МОУ.

Директор школы



С.Н.Днищенко

**ПРОТОКОЛ № 13**  
**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ от 25 .12. 2025 г.**

**Присутствовали 9 человек**

**Повестка дня:**

Выполнение решений предыдущего совещания.

1. Всеобуч.
2. Состояние контрольных тетрадей 2-4 классы (справка).
3. Питания в школе (льготное).
4. Анализ работы школы за первое полугодие

Слушали директора школы Днищенко С.Н. Она доложила, что инструктажи по технике безопасности проводятся. Решения совещания № 12 выполнены.

**Постановили:** Информацию принять к сведению.

По первому вопросу слушали Трусову Н.А. Она сделала анализ посещаемости занятий учащимися школы.

**Постановили:** - классным руководителям осуществлять ежедневный строгий контроль за посещаемостью школы учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины;

своевременно принимать меры по возвращению учащихся в школу совместно с социальным педагогом и администрацией школы.

осуществлять постоянное взаимодействие с учителями - предметниками с целью предупреждения неуспеваемости данных учащихся, проведения индивидуальной работы, принятия зачетов по пропущенным занятиям.

По второму вопросу слушали Кайгородову Г.С. Она зачитала справку о состоянии ведения контрольных тетрадей.

**Постановили:**

Принять информацию к сведению

Провести проверку рабочих тетрадей

По третьему вопросу выступила ответственная за питание в школе Лытенкову Т.П.

**Постановили:**

Продолжать работу по контролю за питанием детей в школе.

По четвертому вопросу директора школы «Об итогах работы педагогического коллектива школы по вопросу обученности и качеству знаний обучающихся за первое полугодие 2025-2026 учебного года». В своем выступлении Трусова Н.А. сделала обстоятельный анализ учебной работы учителей и обучающихся по итогам первого полугодия. Особое внимание было уделено отсутствию неуспевающих по итогам первого полугодия.

Директор школы



С.Н.Днищенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328464999

Владелец Днищенко Светлана Николаевна

Действителен с 03.06.2025 по 03.06.2026