

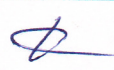
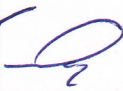
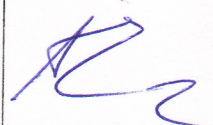
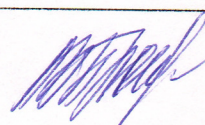
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Положение о системе оплаты труда**  
**работников МАОУ СОШ № 1**

Начальник управления образования  
 администрации города

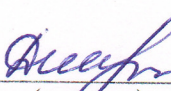
  
 (подпись)

И.Л. Антонов

\_\_\_\_\_  
 (дата)

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы, фамилия	Дата поступления (передачи) документа <*>	Замечания, предложения <***>	Личная подпись, дата
Заведующий отделом школьного образования	Е.В. Фазлеева	18.02.19	сог. с прав.	
Заместитель начальника управления образования администрации города	Е.Г. Тронина		сог. с прав.	
Заместитель начальника управления образования администрации города	А.А. Ельцов	18.02.2019	сог.	
Консультант по кадровым вопросам	Л.В. Проскурякова	18.02.19	сог. с прав.	

Исполнитель:  
 Директор МАОУ СОШ № 1  
 \_\_\_\_\_  
 (должность)  
 26-26-95  
 \_\_\_\_\_  
 (Контактный телефон)

  
 (подпись)

С.Н. Днищенко  
 (И.о. фамилия)

13.02.2019 г.  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления образования  
администрации города Березники  
И.Л. Антонов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 1



С.Н. Днищенко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г

СОГЛАСОВАНО  
Представитель трудового  
коллектива МАОУ СОШ № 1  
Л. С. Игнатьева  
« *11* » *февраля* 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальной автономной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы №1 (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Постановлением администрации города Березники от 31.01.2019г №244 « Об утверждении порядка Положения о системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников учреждения, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников, установления размеров должностных окладов работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, и средств, полученных от иной, приносящей доход, деятельности учреждения.

1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Пермском крае, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения:

2.1.1. оплата труда педагогических работников:

2.1.1.1. непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее - учителя), включает: базовую часть фонда оплаты труда, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда учителей рассчитывается с учетом минимальной базовой суммы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Минимальная базовая сумма определяется ежегодно локальным нормативным актом учредителя

образовательного учреждения;

2.1.1.2. непосредственно не осуществляющих образовательный процесс (далее - специалисты), включает: должностные оклады, выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов специалистов устанавливаются по соответствующим ПКГ в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения (далее - обслуживающий персонал) включает: должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Отнесение должностей работников учреждения по группам устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.3. Повышение размера минимальной базовой суммы учителя для расчета стоимости ученико-часа, должностного оклада специалиста осуществляется по основаниям, указанным в приложении 4 к настоящему Положению.

### **III. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения**

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются к должностным окладам работников учреждения (за исключением учителей) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

3.3. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.3.1. выплаты работникам учреждения, занятым на работах с особыми условиями труда;

3.3.2. выплаты работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения, и согласованными представителем трудового коллектива работников учреждения и начальником Управления образования администрации города Березники.

3.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения**

4.1. В учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.1.1. Премия для работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов (далее в настоящем пункте - премия) устанавливается по итогам работы за квартал и выплачивается на основании оценки эффективности их труда, с учетом результатов достижения работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде.

Премии выплачиваются работникам административно-управленческого персонала, учителям и специалистам ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным, и устанавливаются на основании оценки эффективности их труда за квартал.

Перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, утвержденным директором учреждения, и согласованным представителем трудового коллектива работников учреждения и начальником Управления образования администрации города Березники.

Отчет о результатах достижения работником административно-управленческого персонала, учителем, специалистом, показателей

эффективности труда и пояснительная записка к нему представляется непосредственным руководителем учреждения работника административно-управленческого персонала, учителя и специалиста в коллегиальный орган - комиссию по оценке эффективности труда работников учреждения, которая создается в учреждении локальным нормативным актом.

Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работников административно-управленческого персонала, учителей и специалистов применяется следующая методика:

определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отчетном периоде в отношении групп работников учреждения (группа - административно-управленческий персонал; группа - специалисты и учителя) в соответствии с порядком формирования и распределения фонда оплаты труда учреждения, установленным разделом VI настоящего Положения;

устанавливается сумма баллов, которая набрана всеми работниками учреждения

определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на отчетный период на выплату премий для каждой группы работников учреждения, делится на сумму баллов, полученную работниками школы этой группы;

рассчитывается персональный размер премии каждому работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту: количество баллов, фактически полученных работником административно-управленческого персонала, учителем и специалистом, умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде, в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта.

Персональный размер премии в суммовом выражении устанавливается работнику административно-управленческого персонала, учителю и специалисту локальным нормативным актом руководителя учреждения.

4.1.2. Премияльные выплаты для обслуживающего персонала устанавливаются по итогам работы за месяц и квартал и выплачиваются обслуживаемому персоналу за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размерах, установленных приложением 5 к настоящему Положению.

Премии по итогам работы за квартал выплачиваются

обслуживающему персоналу при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.1.3.Единовременные премиальные выплаты за почетную награду устанавливаются работнику учреждения локальным нормативным актом руководителем учреждения и согласовываются с представителем трудового коллектива работников учреждения.

Единовременные премиальные выплаты за почетную награду устанавливаются работникам учреждения при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.2.Выплаты стимулирующего характера работникам административно-управленческого персонала, специалистам и обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

4.3.Выплаты стимулирующего характера учителям устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки учителя, с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

4.4.Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

4.5.Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их предоставления работникам учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения, и согласованными представителем трудового коллектива работников учреждения и начальником Управления образования администрации города Березники.

## **V.Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения.**

5.1.Оплата труда руководителем учреждения, заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2.Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключенным с Управлением образования, ежегодно устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате учителей и специалистов, с учетом категории учреждения, которая определяется в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

5.3.Расчет средней заработной платы учителей и специалистов

осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. При индексации заработной платы учителей и специалистов учреждения в текущем году производится перерасчет средней заработной платы учителей и специалистов учреждения для установления нового должностного оклада руководителя учреждения.

5.5. Средняя заработная плата учителей и специалистов определяется путем деления суммы заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанных категорий работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году (при повышении заработной платы в текущем году - за последующий месяц после повышения заработной платы) на сумму среднемесячной численности учителей и специалистов за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.6. При определении среднемесячной численности учителей и специалистов учреждения учитывается среднемесячная численность учителей и специалистов учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. В численности учителей и специалистов, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются учителя и специалисты, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

5.8. Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформлен в учреждение как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности учителей и специалистов как один человек (целая единица).

5.9. Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.10. Руководителю, заместителю руководителя учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учредителя учреждения, утвержденными директором учреждения, и согласованными представителем трудового коллектива работников учреждения и начальником Управления образования администрации города Березники.

Виды выплат компенсационного характера заместителю



руководителя размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.11.Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учредителя учреждения, утвержденными директором учреждения, и согласованными представителем трудового коллектива работников учреждения и начальником управления образования администрации города Березники.

Виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4 раздел IV настоящего Положения.

5.12.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения(без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения списочного состава (без учета заработной платы руководителя учреждения и, заместителя руководителя учреждения) рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата в учреждении рассчитывается путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников учреждения списочного состава (без учета руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения на среднесписочную численность указанных работников (без учета руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения) за календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной

платы».

5.13.Выполнение преподавательской работы руководителю учреждения и заместителю руководителя учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия Управления образования.

Доплата за выполнение функций классного руководителя руководителю учреждения и заместителю руководителя учреждения устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению.

Доплаты, учитывающие работу руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

## **VI.Формирование и распределение фонда оплаты труда в учреждении**

6.1.Фонд оплаты труда для учреждения рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в учреждении.

6.2.Фонд оплаты труда учреждения (далее - ФОТ<sub>оо</sub>) состоит из базовой (далее - ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (далее - ФОТ<sub>ст</sub>):

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}.$$

Доля базовой части фонда оплаты труда учреждения планируется в размере не более 80% от фонда оплаты труда общеобразовательной организации:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \times 80\%.$$

Объем базовой части оплаты труда доводится до учреждения главным распорядителем бюджетных средств исходя из нормативного подушевого принципа финансирования.

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20% от фонда оплаты труда учреждения:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \times 20\%.$$

Объем стимулирующей части оплаты труда доводится до учреждения главным распорядителем бюджетных средств исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

6.3.Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает

гарантированную заработную плату работников учреждения и складывается:

$ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТоп$ , где

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для работников административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для учителей и специалистов;

ФОТоп - доля фонда оплаты труда для обслуживающего персонала.

6.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей определяется по формуле:

$ФОТбуч = ФОТб \times Дуч$ , где

Дуч - доля базовой части фонда оплаты труда учителей (планируется в размере не менее 65% от базовой части фонда оплаты труда учреждения).

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда для учителей обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости определяется следующим образом:

$ФОТбуч = ФОТан + ФОТспец. + ФОТнз$ , где

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы учителя (сложность предмета, уровень квалификации учителя, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, за обучение детей с отклонениями в развитии, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами учреждения);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями и педагогическими сообществами).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается учреждением самостоятельно, исходя из специфики его образовательной программы.

6.6. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема, фонда оплаты труда учителей.

6.7. Экономия фонда оплаты труда учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», санитарными правилами и нормами.

### **VII. Другие вопросы оплаты труда**

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения могут производиться выплаты социального характера.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) определяются локальными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения, и согласованными председателем профсоюзной организации учреждения и начальником управления образования администрации города Березники.

Персональный размер выплат социального характера работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом руководителя учреждения.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера руководителю учреждения устанавливается локальным нормативным актом Управления образования, разработанным на основании Типового положения о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Персональный размер выплат социального характера руководителю учреждения устанавливается локальным нормативным актом Управления образования.

**Расчет  
базовой части фонда оплаты труда педагогических  
работников, непосредственно осуществляющих образовательный  
процесс учреждения**

1. Базовая часть фонда оплаты труда (БЧ) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс учреждения (далее – учителя), рассчитывается по формуле:

БЧ = ((Расчетная стоимость аудиторной нагрузки (далее - стоимость ученико-часа) x фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе x количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе x среднее количество недель в месяце = 4,345) x (1+ коэффициент, учитывающий квалификацию учителя + коэффициент, учитывающий сложность предмета + коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы + коэффициент, учитывающий сложность работы в специальном (коррекционном) классе)) + выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами образовательной организации + доплата за выполнение функций классного руководителя + доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами + доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Стоимость ученико-часа определяется по следующей формуле:

$S / (Ч \times Кнед. \times Сн)$ , где:

S - минимальная базовая сумма;

Ч - количество часов в неделю в разрезе ступеней обучения;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед.=4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

в общеобразовательных организациях:

городская местность - 25 человек;

в классах - 25 человек;

в группах - 9 человек;

в специальных (коррекционных) классах, создаваемых в общеобразовательной организации, - до 12 человек.

При условии ведения педагогической работы в классе,

скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, минимальная базовая сумма повышается на процент, установленный приложением 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники», утвержденному муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - Положение).

2. По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы учителя необходимо учитывать полную численность обучающихся в классе, без деления его по группам.

3. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата учителя рассчитывается по формуле:

(Стоимость ученико-часа  $\times$  количество часов в неделю  $\times$  условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса  $\times$  среднее количество недель в месяце = 4,345)  $\times$  (1+ коэффициент, учитывающий квалификацию учителя + коэффициент, учитывающий сложность предмета + коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы) + доплата за выполнение функций классного руководителя + доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами + доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Доплата за выполнение функций классного руководителя учителям устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению.

5. Доплаты, учитывающие работу учителя по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

6. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	Более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,17	0,20	0,25

7. Коэффициент квалификации учителей устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

8. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый учителям:

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществознание	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

9. Доплата учителям на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 100,0 рублей в месяц.

**Расчет  
базовой части фонда оплаты труда педагогических  
работников, непосредственно не осуществляющих  
образовательный процесс, учебно-вспомогательного  
персонала, служащих и рабочих учреждения**

1. Установить размеры должностных окладов педагогических работников, непосредственно не осуществляющих образовательный процесс в учреждении по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.1. ПКГ первого квалификационного уровня: старший вожатый.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	начальное профессиональное образование	среднее профессиональное образование	высшее образование
До 3 лет	8677	9495	10435
От 3 до 8 лет	9137	9998	10993
От 8 до 14 лет	9669	10584	11636
От 14 до 20 лет	10275	11250	12371
Более 20 лет	10950	11979	13108

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	13749
Высшая квалификационная категория	14421

1.2. ПКГ второго квалификационного уровня: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	начальное профессиональное образование	среднее профессиональное образование	высшее образование



	образование	образование	
До 3 лет	9495	10435	11430
От 3 до 8 лет	9998	10993	12008
От 8 до 14 лет	10584	11636	12662
От 14 до 20 лет	11262	12371	13394
Более 20 лет	11979	13108	14123

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	14815
Высшая квалификационная категория	15541

1.3.ПКГ третьего квалификационного уровня: воспитатель, педагог-психолог, методист.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	начальное профессиональное образование	среднее профессиональное образование	высшее образование
До 3 лет	10435	11430	12505
От 3 до 8 лет	10993	12019	13114
От 8 до 14 лет	11636	12674	13795
От 14 до 20 лет	12371	13383	14524
Более 20 лет	13108	14123	15270

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	16016
Высшая квалификационная категория	16802

1.4.ПКГ четвертого квалификационного уровня: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	начальное профессиональное образование	среднее профессиональное образование	высшее образование
До 3 лет	11270	12331	13457
От 3 до 8 лет	11630	12737	13849
От 8 до 14 лет	12085	13174	14283
От 14 до 20 лет	12580	13637	14761
Более 20 лет	13108	14123	15270

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии категории по результатам профессиональной аттестации.

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
Первая квалификационная категория	16016
Высшая квалификационная категория	16802

2. Установить размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения по соответствующим ПКГ.

2.1. ПКГ первого уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
Помощник воспитателя	5640

2.2. ПКГ второго уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму	5640
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	5640

2.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»: первый квалификационный уровень.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Делопроизводитель, секретарь	5640

2.4. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»: второй квалификационный уровень.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Администратор, лаборант	8677
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством, старший лаборант	8677

#### 2.5.ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
Первый квалификационный уровень	
Гардеробщик, сторож, вахтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания	5640
Уборщик служебных помещений	5372

#### 2.6.ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
Первый квалификационный уровень	
Водитель автомобиля (автобуса)	12352

#### 2.7.Определение размера должностного оклада по должностям, не включенным в ПКГ должностей работников образования.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Заведующий библиотекой, системный администратор	8677
Библиотекарь	5640

3.Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, непосредственно не осуществляющим образовательный процесс в учреждении устанавливается в соответствии с приложением 7 к Положению о системе оплаты труда работников учреждения, утвержденному муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

4.Доплаты, учитывающие работу педагогического работника, непосредственно не осуществляющего образовательный процесс в учреждении, а осуществляющих руководство методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
учреждения

**Отнесение должностей работников в учреждении  
к административно-управленческому персоналу, учителям,  
специалистам, обслуживающему персоналу**

Должности административно-управленческого персонала	Педагогические работники		Профессии учебно-вспомогательного персонала, служащих, рабочих учреждения (обслуживающий персонал)
	должности педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителя)	должности педагогического персонала, непосредственно не осуществляющего образовательный процесс (специалисты)	
Директор, заместитель директора.	Учитель	Педагог-организатор, педагог-психолог, методист, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший вожатый, воспитатель, педагог-библиотекарь	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, заведующий хозяйством, библиотекарь, заведующий библиотекой, гардеробщик, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, лаборант, старший лаборант, водитель автомобиля (автобуса), диспетчер образовательного учреждения, помощник воспитателя.

Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
учреждения

**Основания и размер, повышающие должностной оклад административно-управленческого персонала, педагогического работника непосредственно не осуществляющих образовательный процесс в учреждении и минимальную базовую сумму педагогического работника, непосредственно осуществляющего образовательный процесс в учреждении**

<b>Основания для повышения должностных окладов/установления надбавок</b>	<b>Категория выплат</b>	<b>Категории работников</b>	<b>% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы</b>
Общеобразовательные организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классы для детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении	увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс в учреждении (далее - учителя), педагогические работники, непосредственно не осуществляющие образовательный процесс в учреждении (далее - специалисты)	20 %

Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
учреждения

**Размер выплат стимулирующего характера обслуживающего  
персонала учреждения**

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Должности работников	% стимулирующей выплаты
1	2	3	4
1	Стимулирующие выплаты за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, библиотекарь, гардеробщик, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, диспетчер образовательного учреждения, помощник воспитателя	до 100 %
2		Администратор, заведующий хозяйством, заведующий библиотекой, бухгалтер, старший лаборант, водитель автомобиля (автобуса), лаборант	до 30 %

Приложение 6  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
учреждения

**Кратное соотношение должностного оклада руководителя  
учреждения к среднему размеру заработной платы  
педагогических работников учреждения в зависимости от  
категории учреждения**

Категория организации	Кратное соотношение
1.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», не имеющие структурные подразделения: до 200 обучающихся; от 201 до 500 обучающихся; от 501 до 1000 обучающихся; свыше 1001 обучающихся	1,20 - 1,30 размера средней заработной платы:  1,2; 1,24; 1,28; 1,30
2.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники», имеющие структурные подразделения: до 200 обучающихся; от 201 до 500 обучающихся; от 501 до 1000 обучающихся; от 1001 до 1500 обучающихся; свыше 1501 обучающихся	1,25 - 1,50 размера средней заработной платы:  1,25; 1,28; 1,30; 1,32; 1,50
3.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» с круглосуточным проживанием всего контингента обучающихся или его части: до 100 обучающихся; от 101 до 200 обучающихся; свыше 201 обучающихся	1,30 - 1,40 размера средней заработной платы:  1,3; 1,35; 1,40

Приложение 7  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
учреждения

**Размеры  
доплат за выполнение функций классного руководителя  
педагогическим работникам учреждения**

1. В учреждениях:

<b>Городская местность</b>	
<b>численность обучающихся в классе (чел.)</b>	<b>размер вознаграждения (руб.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
25	1700
24	1660
23	1620
22	1580
21	1540
20	1500
19	1460
18	1420
17	1380
16	1340
15	1300
14	1260
13	1220
12	1180
11	1140
10	1100
9	1060
8	1020
7	980
6	940
5	900
4	860
3	820
2	780
1	740