



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД БЕРЕЗНИКИ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

02.02.2026 ..... № 04-01-03-95

**О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку в 2026 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, с приказом министерства образования и науки Пермского края от 22.12.2025 № 26-01-06-1434 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.Провести 11 февраля 2026 г. (дополнительные сроки - 11 марта 2026 г., 20 апреля 2026 г.) итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Муниципального округа города Березники Пермского края.

Начало итогового собеседования - в 09.00 часов.

2.Назначить Катаеву Л.Н., заведующего отдела развития общего образования управления образования администрации города Березники, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях муниципалитета, ответственным за аккредитацию общественных наблюдателей.



### 3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.Довести настоящий приказ до сведения обучающихся 9 классов, экстернов, педагогов, родителей (законных представителей).

3.2.Назначить ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении; создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования; определить порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и необходимое количество учебных аудиторий для проведения итогового собеседования. Копии приказов общеобразовательных учреждений о проведении итогового собеседования необходимо предоставить в отдел развития общего образования Управления образования на адрес электронной почты [kataevaln59@yandex.ru](mailto:kataevaln59@yandex.ru) до 04.02.2026.

3.3.Организовать обучение членов комиссии по проверке итогового собеседования и ответственного организатора в рамках краевых вебинаров (ссылки на вебинары будут направлены в общеобразовательные учреждения дополнительно).

3.4.Информировать о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, под подпись.

3.5.Обеспечить своевременное внесение полной, достоверной информации об участниках итогового собеседования, о назначении участников на определенную дату проведения итогового собеседования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.6.Направить одного общественного наблюдателя из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, не преподающих в 9 классах, в отдел развития общего образования Управления образования для подачи заявления на общественное наблюдение при проведении итогового собеседования (приложение 1) до 04.02.2026.

3.7.Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году, утвержденным приказом министерства образования и науки Пермского края от 22.12.2025 № 26-01-06-1434 (далее - Порядок).

3.8.Обеспечить создание специальных условий (при необходимости) при проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и обучающихся на дому.

3.9.Обеспечить получение бланков для проведения итогового собеседования и возврат бланков после проведения итогового собеседования в отдел развития общего образования Управления образования (кабинет 416) в сроки, установленные Региональным центром обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся.

3.10.Обеспечить явку общественных наблюдателей в общеобразовательные учреждения в день проведения итогового собеседования, заполнение протокола общественного наблюдения (приложение 2) и его предоставления в отдел развития общего образования Управления образования в день возврата бланков итогового собеседования.

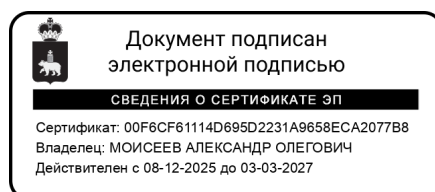
3.11.Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, бланков итогового собеседования, при хранении аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в соответствии с установленными сроками хранения.

3.12.Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись после официального опубликования результатов.

4.Заведующему отделом развития общего образования управления образования Катаевой Л.Н. обеспечить выход специалистов отдела в общеобразовательные учреждения в день проведения итогового собеседования (выборочно).

5.Контроль за исполнением приказа возложить на Ширёву И.Д., заместителя начальника управления образования администрации города Березники.

Начальник управления



А.О. Моисеев



Приложение 1 к приказу  
начальника управления  
образования

от 02.02.2026 № 04-01-03-95  
«О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку в 2026 году»

Форма заявления общественного наблюдателя

Начальнику управления  
образования администрации  
города Березники  
Моисееву А.О.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя  
полностью)

телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного  
наблюдателя при проведении итогового собеседования по русскому  
языку в 9 классах в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

Дата общественного наблюдения: \_\_\_\_\_

Форма осуществления общественного наблюдения: с присутствием.

О себе сообщаю следующее:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт  
гражданина РФ):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

С порядком проведения итогового собеседования по русскому  
языку, с правами и обязанностями общественных наблюдателей  
ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
/ответственный специалист Управления образования/

Приложение 2 к приказу  
начальника управления  
образования

от 02.02.2026

№ 04-01-03-95...

«О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку в 2026 году»

## ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения при проведении итогового собеседования  
по русскому языку

Я, \_\_\_\_\_,  
присутствовал(а) в пункте проведения итогового собеседования по русскому  
языку (далее – итоговое собеседование) в качестве общественного наблюдателя,  
при этом зафиксировано:

1. На этапе подготовки к итоговому собеседованию в день проведения:

1.1. Проведение регистрации участников:

☐ ДА  
☐ НЕТ  
☐ НЕ ПРИСУТСТВОВАЛ

1.2. Проведение проверки участников итогового собеседования при входе  
в аудиторию по документу, удостоверяющего личность:

☐ ДА  
☐ НЕТ  
☐ НЕ ПРИСУТСТВОВАЛ

2. На этапе проведения итогового собеседования в аудитории:

2.1. Выявлены случаи нарушения порядка проведения итогового собеседования  
участником итогового собеседования:

☐ ДА (указать, какие именно)  
☐ НЕТ  
☐ НЕ ПРИСУТСТВОВАЛ

Замечания: \_\_\_\_\_

2.2. Выявлены случаи нарушения порядка проведения итогового собеседования  
организатором:

☐ ДА (указать, какие именно)  
☐ НЕТ  
☐ НЕ ПРИСУТСТВОВАЛ

Замечания: \_\_\_\_\_

2.3. Замечено использование участником мобильного телефона и т.п.:

☐ ДА  
☐ НЕТ  
☐ НЕ ПРИСУТСТВОВАЛ

Общественный наблюдатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Протокол принял(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

