



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

02.02.2026

№ 25

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в 2026 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22.12.2025 № 26-01-06-1434 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году» с приказом УО от 02.02.2026 № 04-01-03-95 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 г. (дополнительные сроки - 11 марта 2026 г., 20 апреля 2026 г.) итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 1.

Начало итогового собеседования - в 09.00 часов.

2. Назначить Трусову Н.А., заместителя директора по УР, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МАОУ СОШ № 1.

3. Довести настоящий приказ до сведения обучающихся 9 классов, педагогов,

родителей (законных представителей).

4. Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования:

4.1. Комиссия по проведению итогового собеседования (собеседники): учитель математики Белоконова О.Б. (аудитория проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ каб. 9), учитель физики Рожнева Л.В. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 10), учитель английского языка Гаврилова О.Е. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 11); учитель географии Казанцева В.А. (аудитория проведения итогового собеседования каб.12), учитель математики Юдина Л.В. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 13), учитель английского языка Ахметгареева Е.Д. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 14), учитель английского языка Панова Ю.А. (аудитория проведения итогового собеседования каб. 15).

4.2. Комиссия по проверке итогового собеседования (эксперты): учителя русского языка и литературы Трусова Н.А. (аудитории 9, 10, 11, 14), Козлова В.В. (аудитория 12,13,15).

4.3. Оценивание работ участников итогового собеседования провести по первой и второй схемам одновременно. По первой схеме проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа (аудитория 12 (эксперт Козлова В.В.), (аудитория 11 (эксперт Трусова Н.А.)), По второй схеме проверка ответов осуществляется после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (аудитории 9, 10, 14 (эксперт Трусова Н.А., аудитории 13, 15 Гладких А.С.). В аудитории 9 Белоконовой О.Б. провести потоковую запись ответов.

5. Назначить организаторами «вне аудитории» проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования – учителя Леонтьеву Е.Р.

6. Назначить технического специалиста, обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования в соответствии с техническим регламентом РЦОИ – учителя информатики Язеву Л.Ф.

7. Определить количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования 7 (аудитории 9, 10, 11, 12, 13, 14,15).

8. Заместителю директора по УР Трусовой Н.А.:

8.1. Организовать обучение членов комиссии по проверке итогового собеседования и ответственного организатора в рамках краевых вебинаров.

8.2. Информировать под подпись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового

собеседования.

8.3. Обеспечить своевременное внесение полной, достоверной информации об участниках итогового собеседования, о назначении участников на определенную дату проведения итогового собеседования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

8.4. Направить общественного наблюдателя из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 1, не преподающих в 9 классах, в отдел развития общего образования для подачи заявления на общественное наблюдение при проведении итогового собеседования (приложение 1) до 04.02.2026г.

8.5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22.12.2025 № 26-01-06-1434 (далее - Порядок).

8.6. Обеспечить создание специальных условий при проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.7. Обеспечить получение бланков для проведения итогового собеседования и возврат бланков после проведения итогового собеседования в отдел развития общего образования Управления образования (кабинет 416) в сроки, установленные Региональным центром обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся.

8.8. Обеспечить явку общественного наблюдателя в МАОУ СОШ № 1 в день проведения итогового собеседования, заполнения протокола общественного наблюдения (приложение 2) и его предоставления в отдел развития общего образования Управления образования в день возврата бланков итогового собеседования.

8.9. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, бланков итогового собеседования, при хранении аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в соответствии с установленными сроками хранения.

8.10. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись после официального опубликования результатов.

8.11. Копию приказа о проведении итогового собеседования предоставить в отдел школьного образования до 04.02.2026 г. на адрес электронной почты kataevaln59@yandex.ru

9. Классным руководителям 9х классов Ахметгареевой Е.Д., Назаровой О.В., Пановой Ю.А. довести настоящий приказ до сведения обучающихся 9 классов, родителей.

10. Закрепить на 11.02.2026 г. аудитории ожидания итогового собеседования: кабинет 18 за 9А классом (ответственный Леонтьева Е.Д.), кабинет 16,17 за 9В (ответственный Игнатьева Л.С.), кабинет 19 за 9Б классом (ответственный Назарова О.В.).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Трусову Н.А.

Директор школы



С.Н.Днищенко