

ПРОТОКОЛ № 2
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МАОУ СОШ №1
от 03.09.2019 г.

ТЕМА: Организация работы школы в 2018-2019 учебном году

ПОВЕСТКА:

1. Готовность школы к новому учебному году.
2. Утверждение плана работы школы .
3. Утверждение расписания учебных, индивидуальных и внеурочных занятий.
4. Об организации и проведении промежуточной аттестации.
5. Организация питания в школьной столовой.
6. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.
7. О подготовке к проведению Дня учителя.
8. План работы школы на 1 четверть
9. Тарификация.
11. Внеурочная деятельность школы .
12. Медицинское сопровождение обучающихся.

Присутствовали: администрация.

Слушали:

1. Днищенко С.Н., директора школы, о готовности школы к началу учебного года. Директор школы поблагодарила всех участников МАОУ за ремонт школы. Составлено расписание на 2019/ 20 учебный год. Предписания СЭС, пожарного надзора приведены в норму . Составлен график дежурства классов, учителей, администрации по школе. Организовано школьное питание в столовой.

Рекомендовано:

1. Признать ремонт школы удовлетворительным. На классных собраниях поблагодарить, учителей принимавших участие в ремонте классов, в побелке и ремонте школы.
2. Учителям организовать соблюдение всех санитарно- гигиенических норм при уборке школы, классов.
1. С.Н. Днищенко познакомила сотрудников МАОУ с примерным планом работы школы на 2019 - 2020 учебный год. Были заслушаны рекомендации по изменению и дополнению в план работы. В предложенный план были внесены все предложения и общим голосованием утвержден план работы школы на новый учебный год.

Рекомендовано:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить план работы школы на новый учебный год.
3. Директор познакомила присутствующих на совещании с расписанием уроков, проинформировала коллектив о режиме работы школы в 2019-2020 учебном году. Продолжительность учебного часа – 40 минут. После уроков предусмотрены часы занятий внеурочной деятельностью. Все они будут проходить в определённое время (по составленному дополнительному расписанию).

Рекомендовано:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить расписания учебных, коррекционных и дополнительных занятий.
3. Директор познакомила административный персонал с планом проведения промежуточной аттестации учащихся на сентябрь, обратила внимание присутствующих на требования СанПина к расписанию, оформлению школьной документации: личные дела, электронные журналы, планы, книги учета детей, протоколы собраний. За достоверность информации, сведений, отчетов отвечают учителя, кл. рук. администрация.

Рекомендовано:

1. Информацию принять к сведению.

2. Усилить работу по формированию у всех участников образовательного процесса сознательного и ответственного отношения к оформлению школьной документации.

3.Трусова Н.А. (ответственный за питание) об организации питания в столовой детей. Она сказала, что все ученики 1-9 классов обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащихся школы.

Рекомендовано:

1. Всем классным руководителям следить за питанием учащихся, организованно приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию.

2.Тагизова С.Ю. познакомила коллег с графиками дежурства по школе и школьной столовой.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

1.Зам. директора по ВР сообщила всем присутствующим, о том какая подготовка идет к проведению Дня учителя. День учителя предложено провести 05.10.2019г., форма проведения праздничный концерт.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

Директор школы, ознакомила все участников совещания с планом работы на 1 четверть.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению и выполнять.

1.Директор С.Н. Днищенко – отметила, что в целях выявления уровня знаний обучающихся по математике и русскому языку на начало учебного года (с 15 сентября по 25 сентября 2019 года) будут проведены диагностические контрольные работы. О результатах проверки уровня знаний будет сообщено на следующем заседании.

Рекомендовано: Информацию принять к сведению.

1.Кайгородова Г.С. сообщила о том, что внеурочная деятельность в школе будет на основании разработанной и утвержденной программе .

Рекомендовано: Информацию принять к сведению и выполнять программу.

Директор школы _____



С.Н. Днищенко