

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901705400 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.04.2026 за ГРН 2265900235148



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН

Начальником управления образования
администрации города Березники

приказ № 04-01-03-205
от « 06 » марта 2026 г.

ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)*
работников Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы № 1

протокол № 24
от « 24 » февраля 2026 г.

Директор Денис Денисов С.Н.



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 1

СОГЛАСОВАН

Начальником управления
имущественных и земельных отношений
администрации города Березники

« » 2026 г.



Муниципальный округ город Березники Пермского края
2026 год



1. Общие положения

1.1. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1, именуемое далее по тексту «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - обучающиеся с ОВЗ, ОВЗ).

1.2. Архивные сведения:

1.2.1. На основании приказа городского управления образования молодежи от 25.12.1995 11536 «Об учреждении муниципального общеобразовательного учреждения средней (полной) общей школы № 1».

1.2.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя (полная) общая школа № 1 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 (МОУ СОШ № 1) – Приказ Березниковского ГУОМ от 29.12.2000 № 350.

1.2.3. На основании приказа Комитета по вопросам образования администрации города Березники от 22.06.2007 № 886 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1» (Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 реорганизована путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21).

1.2.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (МОУ СОШ № 1) переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 (МБОУ СОШ № 1) – Приказ Комитета по вопросам образования администрации города Березники от 26.09.2011 № 1251 .

1.2.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (МБОУ СОШ № 1) путем изменения типа существующего МБОУ СОШ № 1 переименована в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 (МАОУ СОШ №1) – Приказ Комитета по вопросам образования администрации города Березники Пермского края от 27.09.2012 № 669.

1.2.6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (МАОУ СОШ №1) на основании постановления администрации города Березники от 25.01.2026 №01-02-2824 «О переименовании Муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы



№1 в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №1».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1;
сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ООШ № 1.

1.4. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 618400, Пермский край, Муниципальный округ город Березники Пермского края, город Березники, Школьный пер., д. 2. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения - директор Учреждения.

Фактический адрес: 618400, Пермский край, Муниципальный округ город Березники Пермского края, город Березники, Школьный пер., д. 2.

По вышеуказанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения –директор Учреждения.

Свою образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ Учреждение осуществляет по фактическому адресу:

618400, Пермский край, Муниципальный округ город Березники Пермского края, Школьный переулок, д. 2.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Тип организационно-правовой формы Учреждения: учреждения, созданные муниципальным образованием (муниципальные учреждения).

Вид организационно-правовой формы Учреждения: муниципальные автономные учреждения.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Собственник имущества Учреждения - Муниципальный округ город Березники Пермского края в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника (юридический и фактический адрес учреждения:

618417, Пермский край, Муниципальный округ город Березники Пермского края, город Березники, ул. Советская площадь, д. 1.

1.9. Учредитель Учреждения – Муниципальный округ город Березники Пермского края в лице Управления образования администрации города Березники (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес Учреждения):

618419, Пермский край, Муниципальный округ город Березники Пермского края, город Березники, ул. Ломоносова, д. 60.



1.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1.10.1. утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 1.10.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 1.10.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 1.10.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 1.10.5. решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 1.10.6. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 1.10.7. согласование Программы развития Учреждения;
- 1.10.8. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 1.10.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 1.10.10. возложение своим приказом обязанностей директора Учреждения на его заместителя или другого работника Учреждения в период отсутствия директора Учреждения по причине временной нетрудоспособности, убытия в служебную командировку, отпуск, по иным причинам;
- 1.10.11. назначение своим приказом лица, исполняющего обязанности директора Учреждения на период вакансии по должности директор Учреждения;
- 1.10.12. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленного и разработанного Учреждением, с представленным заключением Наблюдательного совета Учреждения;
- 1.10.13. принятие окончательной резолюции по решению Педагогического совета Учреждения (далее - Педагогический совет), с которым не согласен директор Учреждения;
- 1.10.14. подготовка предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального округа города Березники Пермского края (далее соответственно – муниципальные правовые акты, муниципальный округ);
- 1.10.15. представление Наблюдательному совету Учреждения предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

1.10.16. согласование решения Учреждения о введении электронного документооборота в Учреждении и порядка его осуществления;

1.10.17. согласование штатного расписания Учреждения;

1.10.18. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Права Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании по аккредитованным основным общеобразовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.18. Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский, налоговый и статистический учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.21. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.23. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники Учреждения и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.24. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения Пермского края. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти Пермского края, в медицинской организации. Для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.25. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания участников образовательных отношений, а также для хранения и приготовления пищи.

1.26. Учреждение разрабатывает и принимает следующие меры по предупреждению коррупции:

1.26.1. определяет должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.26.2. принимает Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

1.26.3. предотвращает и урегулирует конфликт интересов;

1.26.4. не допускает составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

1.26.5. сотрудничает с правоохранительными органами;

1.26.6. разрабатывает и внедряет в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

1.27. Учреждение является субъектом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проводит следующую работу:

1.27.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ОВЗ, и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетними, имеющим проблемы в обучении;

1.27.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

1.27.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

1.27.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;

1.27.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся.

1.28. Учреждение организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, в пределах своей компетенции участвует:

1.28.1. в муниципальных программах в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

1.28.2. в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.28.3. в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной

власти Пермского края.

1.29. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением.

1.30. Учреждение может иметь свою символику: логотип, эмблему, гимн.

II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Учреждения, виды реализуемых общеобразовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для развития гражданской ответственности, общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора профессиональных программ;

2.3.3. охрана жизни и здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся;

2.3.4. воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;



2.3.6. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития их ребенка;

2.3.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целью и задачами, для достижения которых оно создано:

2.4.1. реализация образовательных программ начального общего образования;

2.4.2. реализация образовательных программ основного общего образования;

2.4.3. деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

2.4.4. в рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.2 настоящего пункта, Учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.5. Учреждение разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС и соответствующими федеральными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением основных общеобразовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ.

2.6. При разработке соответствующей основной общеобразовательной программы Учреждение вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

2.7. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)»; при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам: «Русский



язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)».

2.8. Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и(или) не указанные федеральные рабочие программы учебных предметов (курсов дисциплин модулей). В этом случае соответствующая учебная методическая документация не разрабатывается.

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с целью и задачами, для достижения которых оно создано:

2.9.1. осуществление присмотра и ухода за обучающимися;

2.9.2. экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования;

2.9.3. творческая, физкультурная, общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий);

2.9.4. консультационно-диагностическая деятельность;

2.9.5. просветительская деятельность;

2.9.6. организация питания участников образовательных отношений;

2.9.7. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.9.8. психолого-педагогическая деятельность;

2.9.9. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

2.9.10. оказание платных образовательных услуг.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на

выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Учреждение, осуществляющее деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Размер и утверждение стоимости платных, в том числе образовательных услуг, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.14. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.15. Учреждение осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся. Общие требования к организации воспитания обучающихся:

2.15.1. воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

2.15.2. воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных примерных образовательных программ, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.16. Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

2.17. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

III. Основные характеристики образовательной деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность и воспитание обучающихся в Учреждении осуществляются на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Деятельность Учреждения организуется в строгом соответствии с:

3.2.1. Санитарно-эпидемиологическими правилами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – СП);

3.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.3. Режим работы Учреждения определяется с учетом действующих СП.

3.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Учреждением может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Прием и перевод обучающихся на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения (далее - участники образовательных отношений).

3.6. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой основной общеобразовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении, относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

3.7. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной и очно-заочной формах обучения с учетом потребностей, возможностей обучающихся, по желанию совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.9. Учреждение организует обучение и оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся для получения их детьми образования в форме семейного образования.

3.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования или по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, организуется на дому или в медицинских организациях.

3.12. Учреждение организует обучение на дому по индивидуальному учебному плану для обучающихся, указанных в пункте 3.11. настоящего раздела, в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Пермского края. Между Учреждением и родителями (законными представителями) таких обучающихся заключается договор на организацию обучения на дому, которым регламентируются их отношения.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы начального общего, основного общего образования и адаптированной образовательной программой начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы начального общего, основного общего образования и адаптированной образовательной программой начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

3.14. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с требованиями СП.

3.15. В процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. В период каникул используются возможности для организации отдыха обучающихся и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых как на базе самого Учреждения, так и на базе иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, что закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения (далее – локальные нормативные акты), принятом в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.19. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Документ об образовании, выдаваемый лицам с ОВЗ (с нарушением интеллекта), успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования (подтверждается свидетельством об обучении).

3.21. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих СП.

3.22. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возможностей, в Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

3.23. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении основной общеобразовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации основной общеобразовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на

образование и предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.24. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития Учреждения с учетом соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки программы развития Учреждения устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

3.25. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

3.25.1. участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

3.25.2. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики и формы реализации образовательной деятельности;

3.25.3. в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности педагогических работников Учреждения.

3.26. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Приказ директора Учреждения издается в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а для оказания платных образовательных услуг – на основании заключенного договора.

Между совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося может быть заключен в простой письменной форме договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность основной общеобразовательной программы (ее часть, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок



освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения).

3.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

3.27.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.27.2. досрочно по основаниям, установленным подпунктами 3.28.1-3.28.3 пункта 3.28 настоящего раздела.

3.28. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.28.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.28.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации;

3.28.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.29. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое либо об изменении формы обучения до получения ими общего образования, а также об исключении таких лиц из Учреждения принимается с согласия органов опеки и попечительства и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа.

4.2. Имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам, закрепляются за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



4.5. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Собственником целевым назначением и оформляется приказом Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Березники.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.8. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.9.1. эффективно использовать имущество;

4.9.2. обеспечить сохранность имущества и использовать имущество строго в соответствии с целью, ради которой создано Учреждение;

4.9.3. начислять износ на основные фонды;

4.9.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.9.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.11. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения

имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

4.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и Собственника.

4.13. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и (или) стоимость которого превышает 100 (Сто) тысяч рублей.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

4.16. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.17. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.18. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Собственник по требованию или по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.



4.20. Имущество ликвидированного Учреждения передается в муниципальную казну.

4.21. Учреждение вправе направлять Собственнику согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.22. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.22.1. имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

4.22.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.22.3. доходы от приносящей доход деятельности;

4.22.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.22.5. иные источники, закрепленные настоящим Уставом и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

4.24. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.25. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.26. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон об автономных учреждениях) Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.27. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

4.27.1. крупная сделка совершается с предварительного одобрения

Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

4.27.2. крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 4.27.1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения;

4.27.3. директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.28. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются, при наличии условий, указанных в пункте 4.30 настоящего раздела, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.29. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.30. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

4.30.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.30.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.30.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.31. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить



директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.33. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.35. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.31 настоящего раздела, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.36. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.32-4.35 настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.37. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.38. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы

государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.39. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт).

4.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

4.41. Порядок размещения на официальном сайте и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.42. Требования к структуре официального сайта и формату представления информации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.43. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

4.44. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.45. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.46. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого



имущества Учредителем не осуществляется.

4.47. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, который является главным распорядителем бюджетных средств.

4.48. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений осуществляется в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

4.49. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

4.50. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели. Осуществление указанной деятельности допускается, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.51. К приносящей доход деятельности относится:

4.51.1. оказание платных образовательных услуг;

4.51.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.51.3. оказание услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня.

4.52. Учреждение оказывает платные образовательные услуги:

4.52.1. по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

4.52.2. подготовка и адаптация детей к школе;

4.52.3. факультативы (углубленное изучение);

4.52.4. техническое направление (робототехника, конструирование);

4.52.5. физкультурно- спортивное, здоровьесберегающее направление;

4.52.6. общеразвивающая образовательная программа для обучающихся 1-4 классов (кружки);

4.52.7. организация групп кратковременного пребывания детей;

4.52.8. программы укрепления здоровья (психологические, логопедические).

4.53. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 4.51 настоящего раздела, используются Учреждением в соответствии с уставной целью. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.54. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

V. Структура и компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом об автономных учреждениях.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя. С директором Учреждения Учредитель заключает в соответствии с процедурами, установленными действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на неопределенный срок либо по соглашению сторон на определенный срок (срочный трудовой договор) в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения проходит аттестацию в соответствии с правовыми актами Учредителя.

5.6. Компетенция директора Учреждения:

5.6.1. распоряжение денежными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами;

5.6.2. совершение сделок от имени Учреждения;



- 5.6.3. действие без доверенности от имени Учреждения;
- 5.6.4. выдача доверенностей;
- 5.6.5. подписание в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке соглашений и договоров;
- 5.6.6. представление интересов Учреждения в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- 5.6.7. открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в Финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.6.8. подбор, прием на работу и расстановка кадров, контроль уровня их квалификации, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;
- 5.6.9. утверждение режима и графика работы Учреждения;
- 5.6.10. разработка и направление Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и заключения Наблюдательного совета Учреждения на направляемый план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.6.11. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;
- 5.6.12. утверждение и (или) ввод в действие своими приказами локальных нормативных актов;
- 5.6.13. утверждение управленческой и организационной структуры Учреждения;
- 5.6.14. утверждение штатного расписания Учреждения;
- 5.6.15. распределение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения;
- 5.6.16. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами;
- 5.6.17. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников Учреждения, в том числе путем посещения занятий;
- 5.6.18. назначение руководителей профессиональных и творческих



объединений Учреждения;

5.6.19. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и, на основании поданных заявлений, вынесение решения (издание приказа) об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.6.20. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных отчетных и информационных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;

5.6.21. подписание совместно с уполномоченным представителем работников Учреждения коллективного договора;

5.6.22. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных образовательных программ;

5.6.23. организация работы по воинскому учету работников Учреждения и обучающихся;

5.6.24. представление Наблюдательному совету Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевом расходовании средств;

5.6.25. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее соответственно – Педагогический совет, Общее собрание) и Учредителя.

5.7. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СП и требований действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе обеспечивает:

5.7.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СП и доведение их содержания до работников Учреждения;

5.7.2. выполнение требований СП всеми работниками Учреждения;
5.7.3. допуск к работе лиц, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья;

5.7.4. прохождение работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению Учреждения;

5.7.5. наличие медицинских книжек на каждого работника Учреждения;

5.7.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.7.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

5.7.8. организацию специальной оценки условий труда.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.9. Решения принимаются директором Учреждения в виде приказов, распоряжений.

5.10. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.

5.11. Директор Учреждения, члены коллегиальных органов управления Учреждением при осуществлении своих обязанностей действуют в интересах Учреждения. Директор Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине, установленной компетентными и (или) судебными органами. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов управления Учреждением, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участие в голосовании.

5.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением и их представители не вправе выступать от имени Учреждения.

5.13. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в

количестве 6 членов.

5.13.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
представитель Учредителя - 1 человек;
представитель Собственника - 1 человек;
представители общественности - 2 человека;
представители работников Учреждения, делегированные решением
Общего собрания - 2 человека.

5.14. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.16. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.17. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.18. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.20. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания.

5.21. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.21.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.21.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;

5.21.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.



5.22. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.22.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.22.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.23. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.27. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.28. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.29. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.29.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

5.29.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.29.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.29.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



5.29.5.предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.29.6.проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.29.7.по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.29.8.предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.29.9.предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.29.10.предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.29.11.предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.29.12.вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.29.13.Положение о закупке товаров, работ, услуг, а также вносимые в него изменения.

5.30.По вопросам, указанным в подпунктах 5.29.1 - 5.29.4, 5.29.7 и 5.29.8 пункта 5.29 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.31.По вопросу, указанному в подпункте 5.29.6 пункта 5.29 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.32.По вопросам, указанным в подпунктах 5.29.5 и 5.29.11 пункта 5.29 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.33.Документы, представленные в соответствии с подпунктом



5.29.13 пункта 5.29 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.34. По вопросам, указанным в подпунктах 5.29.9, 5.29.10 и 5.29.12 пункта 5.29 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.29.1 - 5.29.8 и 5.29.11 пункта 5.29 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.29.9 и 5.29.12 пункта 5.29 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.29.10 пункта 5.29 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона об автономных учреждениях.

5.38. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.29 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.39. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.40. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.41. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.42. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить в Наблюдательный совет Учреждения уведомление с соответствующим предложением и формулировкой вносимых в повестку дня вопросов либо указанием ссылки на источники. Уведомление должно быть направлено в Наблюдательный совет Учреждения не позднее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.43. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу по подготовке заседания Наблюдательного совета Учреждения,



секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Наблюдательного совета Учреждения письменно извещает его членов и директора Учреждения о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания, а также направляет им копии необходимых документов.

5.44. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с повесткой дня заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.45. Председатель Наблюдательного совета Учреждения на заседании Наблюдательного совета Учреждения обеспечивает порядок и соблюдение регламента проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, деловое и конструктивное рассмотрение вопросов повестки дня.

5.46. По завершении рассмотрения каждого вопроса председатель Наблюдательного совета Учреждения оглашает итоги голосования и объявляет принятое по данному вопросу решение.

5.47. Участвуя в открытом голосовании, председатель Наблюдательного совета Учреждения голосует последним.

5.48. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.49. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании Наблюдательного совета Учреждения присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.50. Учреждением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.51. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом Учреждения без проведения заседания

Наблюдательного совета Учреждения (совместного присутствия членов Наблюдательного совета Учреждения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

5.52. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Наблюдательного совета Учреждения.

5.53. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета Учреждения направляются уведомления о проведении заочного голосования не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее - бюллетень).

5.54. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать: повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения, указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня, дату и время окончания срока приема бюллетеней, материалы повестки дня, проект протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.55. Бюллетень содержит: формулировку вопроса, вносимого на заочное голосование, и предлагаемого решения; варианты голосования («за», «против», «воздержался»); дату окончания срока предоставления секретарю Наблюдательного совета Учреждения заполненного бюллетеня; дату определения результатов заочного голосования; запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета Учреждения.

5.56. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета Учреждения, бюллетени которых получены Наблюдательным советом Учреждения до указанной в бюллетене даты предоставления заполненного бюллетеня.

5.57. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или при отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.58. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета Учреждения по вопросам,



поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 2 дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.59.Секретарь Наблюдательного совета Учреждения составляет бюллетени с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

5.60.Бюллетени направляются членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.61.При заполнении бюллетеня членом Наблюдательного совета Учреждения должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета Учреждения с указанием его фамилии и инициалов.

5.62.Бюллетень, заполненный с нарушением требований пункта 5.61 настоящего раздела, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

5.63.Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета Учреждения в срок, указанный в бюллетене, секретарю Наблюдательного совета Учреждения в оригинале посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.64.Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета Учреждения, чьи бюллетени были получены секретарем Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.65.Бюллетень, полученный секретарем Наблюдательного совета Учреждения по истечении срока, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

5.66.Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета Учреждения бюллетеней, полученных



секретарем Наблюдательного совета Учреждения в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.67. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.68. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета Учреждения представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

5.69. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

5.70. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании членов Наблюдательного совета Учреждения. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета Учреждения является решающим. Если председатель Наблюдательного совета Учреждения не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

5.71. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета Учреждения или путем заочного голосования председатель Наблюдательного совета Учреждения и члены Наблюдательного совета Учреждения обладают одним голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

5.72. Днем проведения заседания, проводимого в форме заочного голосования Наблюдательного совета Учреждения, является день окончания приема бюллетеней.

5.73. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.29.9 и 5.29.10 пункта 5.29 настоящего раздела.

5.74. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.75. Член Наблюдательного совета Учреждения, выполняющий функции председателя Наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, правом решающего голоса на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения не обладает.

5.76. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания



председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.77.Секретарь Наблюдательного совета Учреждения является одним из членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.78.Секретарь Наблюдательного совета Учреждения имеет право:

5.78.1.участвовать в работе Наблюдательного совета Учреждения с правом голоса;

5.78.2.вести протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения и подписывать их;

5.78.3.вести документацию Наблюдательного совета Учреждения.

5.79.По окончании заседания Наблюдательного совета Учреждения оформляется протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения, который подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

5.80.Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники Учреждения, осуществляющие деятельность в Учреждении на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

5.81.Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе директора Учреждения. Решение о созыве Общего собрания и повестке заседания Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде директору Учреждения.

5.82.Для процедуры ведения заседания Общего собрания на каждом его заседании избирается председатель из числа присутствующих на заседании Общего собрания. Выборы председателя Общего собрания производятся открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Общего собрания.

5.83.Для ведения протокола заседания Общего собрания на каждом заседании Общего собрания избирается секретарь из числа присутствующих на заседании Общего собрания. Выборы секретаря Общего собрания производятся открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании

Общего собрания.

5.84.Общее собрание своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии из числа работников Учреждения, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

5.85.Компетенция Общего собрания:

5.85.1.принятие настоящего Устава, изменений в него;

5.85.2.участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений к ним, графиков отпусков работников Учреждения;

5.85.3.рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

5.85.4.рассмотрение и обсуждение вопросов потребности в материально-техническом обеспечении и оснащении деятельности Учреждения, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;

5.85.5.принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий;

5.85.6.выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;

5.85.7.контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.85.8.контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений настоящего Устава;

5.85.9.заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора, о поступлении и расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.86.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших работников Учреждения. Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания выполняют свои функции на общественных началах. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 5 дней со дня его проведения. Протокол заседания Общего

собрания подписывается председателем Общего собрания, который несет ответственность за правильность составления протокола заседания Общего собрания. Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Решение Общего собрания может быть оспорено и признано недействительным при нарушении требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Общего собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносит на обсуждение Общего собрания.

5.87. Председатель Общего собрания обязан провести заседание Общего собрания в соответствии с повесткой заседания Общего собрания, утвержденной приказом директора Учреждения.

5.88. Председатель Общего собрания имеет право:

5.88.1. организовать изменение повестки заседания Общего собрания, поставив вопрос об изменении повестки заседания Общего собрания на голосование в ходе ведения заседания Общего собрания;

5.88.2. подписывать протокол заседания Общего собрания.

5.89. Секретарь Общего собрания обязан:

5.89.1. вести протокол заседания Общего собрания;

5.89.2. подписывать протокол заседания Общего собрания.

5.90. Секретарь Общего собрания несет ответственность за правильное ведение протокола заседания Общего собрания.

5.91. В целях объединения усилий педагогических работников Учреждения по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации основных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается постоянно действующий коллегиальный орган – Педагогический совет без ограничения срока его действия.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.92. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

5.93. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который руководит работой Педагогического совета.

5.93.1. Председатель Педагогического совета имеет право:



созывать заседания Педагогического совета;
организовать ведение протокола заседания Педагогического совета секретарем Педагогического совета;
подписывать протокол заседания Педагогического совета.

5.93.2.Председатель Педагогического совета обязан:

организовать работу Педагогического совета;
контролировать выполнение принятых на заседании Педагогического совета решений.

5.94.Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 год.

5.94.1.Секретарь Педагогического совета имеет право участвовать в работе Педагогического совета с правом голоса.

5.94.2.Секретарь Педагогического совета обязан:

вести протоколы заседаний Педагогического совета и подписывать их;

вести документацию Педагогического совета.

5.95.Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов Педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

5.96.Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения, при этом заседания проводятся не реже 4 раз в год.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.97.Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.98.Компетенция Педагогического совета:

5.98.1.рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов,

затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся, требования к одежде обучающихся;

правила приема обучающихся в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающими платные образовательные услуги;

5.98.2.обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.98.3.рассмотрение и рекомендация к утверждению образовательных программ начального общего, основного общего образования и адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, изменений и дополнений к ним;

5.98.4.рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

5.98.5.представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами;

5.98.6.вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом;

5.98.7.вынесение решения о переводе в следующий класс

обучающихся, освоивших в полном объеме основные общеобразовательные программы;

5.98.8.вынесение решения о сроке прохождения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.98.9.вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах все того же года с момента образования академической задолженности;

5.98.10.вынесение решений по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования;

5.98.11.вынесение решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушающих требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом директора Учреждения, а также настоящего Устава, как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ;

5.98.12.рассмотрение и рекомендация к утверждению отчета о результатах самообследования Учреждения;

5.98.13.вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче соответствующих документов об образовании.

5.98.14.рассмотрение и рекомендация к утверждению Правил

пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также Порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.99. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

5.100. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее 50 % списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения и обучающимися в Учреждении после утверждения их директором Учреждения.

5.101. Решения Педагогического совета оформляются протоколом (в печатном виде) заседания Педагогического совета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Педагогического совета. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

5.102. В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания Педагогического совета, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

5.103. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5.104. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

5.105. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

5.106. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения в Учреждении:

5.106.1.создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);

5.107.Вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции совета обучающихся, совета родителей, порядка принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами, принимаемые этими органами самостоятельно.

VI.Компетенция Учреждения; права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.1.1.установление учебной нагрузки обучающихся Учреждения с учетом действующих СП;

6.1.2.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичность и порядок проведения;

6.1.3.поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

6.1.4.индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.1.5.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.1.6.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.1.7.проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;



6.1.8.обеспечение создания и ведения официального сайта;

6.1.9.разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.1.10.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.1.11.приобретение или изготовление бланков документов об образовании, похвальных листов «За отличные успехи в учении», похвальных грамот «За особые заслуги в изучении»;

6.1.12.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Размещение указанных отчетов на официальном сайте;

6.1.13.разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.1.14.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.1.15.создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом. К занятиям физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

6.1.16.устанавливание требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными органами государственной власти Пермского края. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и Педагогического совета;

6.1.17.содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

6.1.18.прием обучающихся в Учреждение;

6.1.19.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



6.1.20.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6.1.21.разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

6.1.22.содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

6.1.23.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.1.24.иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

6.2.1.обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.2.2.создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.2.3.соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

6.2.4.создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.3.Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

за качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4.Права, обязанности, ответственность обучающихся определены Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.5.Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.7.Комиссия по урегулированию споров между участникам образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.

6.8.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.10.Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также представительного органа работников.

VII.Порядок комплектования, права и обязанности работников Учреждения и условия оплаты их труда

7.1.В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала.

7.2.Учреждение устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

7.3.1.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

7.3.2.трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

7.3.3.документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7.3.4.документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7.3.5.справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7.3.6.документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7.3.7.документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра.

7.3.8.в отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

7.4.При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом директора Учреждения, коллективным договором, должностной инструкцией и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность данного работника в Учреждении.



7.5.Права, свободы, социальные гарантии, ответственность и обязанности работников Учреждения определены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными приказом директора Учреждения, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

7.7.К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.7.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.7.2.имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 7.8. настоящего раздела;

7.7.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 7.7.2 настоящего пункта;

7.7.4.признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.7.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7.7.6.иностранные агенты.

7.8.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 7.7.2, 7.7.3 пункта 7.7 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.



Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в Учреждении при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 7.7.2 и 7.7.3 пункта 7.7 настоящего раздела, работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в подпункте 7.7.2 пункта 7.7 настоящего раздела, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и/или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.9.В целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям проводится аттестация. Аттестацию педагогические работники Учреждения проходят 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании соответствующего локального нормативного акта.

7.10.Педагогические работники Учреждения по желанию могут проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

7.11.Педагогические работники Учреждения проходят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения.

7.12.Иные работники Учреждения проходят обязательные периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры, за счет средств Учреждения.

7.13.Право на занятие должностей административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

8.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1.слияния двух или нескольких Учреждений;

8.2.2.присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3.разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4.выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.4.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.6.При реорганизации Учреждения в форме слияния, а также при изменении наименования места нахождения Учреждения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, лицензия на осуществление образовательной деятельности переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия на осуществление образовательной деятельности реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,



с учетом лицензий на осуществление образовательной деятельности присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

8.8. При реорганизации Учреждения в иной форме лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивает силу.

8.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации муниципального округа соответствующего типа.

8.11. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

8.12. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Березники».

IX. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

9.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, Педагогического совета, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим трудовым законодательством Российской Федерации, - представительного органа работников.

9.3. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников.

9.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимают лица, указанные в пункте 9.5 настоящего раздела.

9.5. Директор Учреждения, представители Учредителя, надзорных органов, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов



действующему законодательству Российской Федерации.

9.6. Коллегиальные органы управления Учреждением могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

9.7. Директор Учреждения, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением, либо разработать проект самостоятельно.

9.8. Разработке локального нормативного акта (за исключением приказа) предшествует распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального нормативного акта.

9.9. Срок разработки локального нормативного акта - не более 30 дней.

9.10. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения проект локального нормативного акта направляется:

9.10.1. в предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях - в представительный орган работников в целях учета его мнения;

9.10.2. в совет обучающихся, совет родителей - в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

9.10.3. для рассмотрения, согласования или принятия коллегиальными органами управления Учреждения - в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа об утверждении локального нормативного акта или с другой даты, указанной в соответствующем приказе или в тексте локального нормативного акта.

9.12. Изменения в локальные нормативные акты принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.13. Локальные нормативные акты подлежат изменению, отмене в случаях:

9.13.1. реорганизации, либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

9.13.2. изменений действующего законодательства Российской Федерации.

9.14. В случаях, предусмотренных пунктом 9.13 настоящего раздела, новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 30 дней с даты вступления в силу документа, повлекшего необходимость изменения локального нормативного акта.



9.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации об образовании, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.16. Для учета мнения совета обучающихся, совета родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, директором Учреждения назначается лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения совета обучающихся, совета родителей.

9.17. Документооборот по учету мнения совета обучающихся, совета родителей ведет ответственный, назначенный приказом директора Учреждения.

9.18. Ответственное лицо направляет в совет обучающихся и (или) совет родителей проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся или информацию по вопросам управления Учреждением, с сопроводительным письмом, содержащим обоснование необходимости принятия локального нормативного акта или решений по вопросам управления Учреждением, результаты рассмотрения проекта локального нормативного акта коллегиальными органами управления Учреждения и представительным органом работников.

9.19. Совет обучающихся, совет родителей не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта или решения по вопросам управления Учреждением представляет ответственному лицу копию протокола заседания совета обучающихся и (или) совета родителей по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта или решения по вопросам управления Учреждением или выписку из него. В копии протокола (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение совета обучающихся и (или) совета родителей, включая их замечания и предложения по проекту локального нормативного акта или решения по вопросам управления Учреждением.

9.20. Совет обучающихся и (или) совет родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта или решения по вопросам управления Учреждением при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт, или решения по вопросам управления Учреждением в установленный пунктом 9.14 настоящего раздела срок.

9.21. По истечении срока, предусмотренного пунктом 9.19 настоящего раздела, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта или решения по вопросам управления Учреждением на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из

протокола) заседания совета обучающихся, совета родителей. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта или решения по вопросам управления Учреждением направлен в совет обучающихся и (или) совет родителей и когда получено мнение совета обучающихся и (или) совета родителей. Если мнение совета обучающихся и (или) совета родителей не получено в срок, установленный пунктом 9.19 настоящего раздела, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

9.22. В случае если совет обучающихся и (или) совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в подпункте 9.19 настоящего раздела, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.23. В случае если совет обучающихся и (или) совет родителей не согласен с представленным проектом локального нормативного акта в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение 5 рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с директором Учреждения или представителями коллегиальных органов управления Учреждением и советом обучающихся и (или) советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия во время совместных обсуждений проектов локальных нормативных актов с советом обучающихся и (или) советом родителей директор Учреждения оформляет протоколом возникшие разногласия, после чего имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.24. Срок рассмотрения проекта локального нормативного акта коллегиальными органами управления Учреждением не должен превышать 14 календарных дней с даты получения проекта локального нормативного акта.

9.25. Директор Учреждения или представители коллегиальных органов управления Учреждением в локальном нормативном акте или решении по вопросам управления Учреждением делают отметку о соблюдении процедуры учета мнения совета обучающихся и (или) совета родителей по общим требованиям документооборота в Учреждении. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания совета обучающихся и (или) совета родителей по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта или решения по вопросам управления Учреждением, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта.

9.26. Содержание, структура и оформление локальных актов должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и делопроизводства.

9.27. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения - в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и (или) на информационном стенде Учреждения, расположенном в здании Учреждения.

Х.Порядок внесения изменений в Устав

10.1.Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Изменения, вносимые в настоящий Устав, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, принимаются Общим собранием, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.Изменения в настоящий Устав становятся действительными с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397116

Владелец Днищенко Светлана Николаевна

Действителен с 29.06.2026 по 29.06.2027