Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

# П Р И К А З

12.10.2026 № 339

**Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ ООШ № 1 в 2027 году»**

В целях подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в городе Березники в 2027 году, на основании приказа управления образования от 09.10.2026 № 242-04-01-03-486 «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном округе городе Березники Пермского края в 2027 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ ООШ № 1 в 2027 году» (Приложение № 1).
2. Ответственность за выполнение мероприятий дорожной карты возложить на заместителя директора по УР Трусову Н.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А.Кудряшов

Утверждаю
Директор МАОУ ООШ №1
_____Е.А.Кудряшов
Приложение № 1
к приказу № 339 от 12.10 2026г.

**Дорожная карта**
**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ ООШ №1 в 2027 году»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 в 2026 году** | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 | Август-сентябрь 2026 | Зам.директора по УР |
| 1.2 | Проведение совещания педагогов МАОУ ООШ № 1 с анализом результатов ГИА, проблем ГИА и постановкой задач ГИТА на текущий учебный год «Об итогах ГИА в 2026 году» | Октябрь 2026 | Зам.директора по УР, родители (законные представители) |
| **I1. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |
| 2.1 | Организация курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА (по необходимости) | сентябрь 2026-апрель 2027 | Зам.директора по УР |
| 2.2 | Повышение качества образования через реализацию муниципальной программы по повышению качества образовательных результатов | сентябрь 2026-май 2027 | Педагогический коллектив школы |
| 2.3 | Организация участия педагогов МАОУ ООШ № 1 в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах по актуальным вопросам подготовки обучающихся к проведению итогового собеседования по русскому языку, процедуры ГИА-9, содержания КИМ ОГЭ по всем учебным предметам. | сентябрь 2026 - апрель 2027 | Зам.директора по УР |
| 2.4 | Участие педагогов в методических мероприятиях по вопросам структуры и содержания КИМ при | В течение года | Зам.директора по УР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проведении ОГЭ, ГВЭ в 2027 году | | |
| 2.5 | Организация собеседования с обучающимися 9 классов о выборе предметов для сдачи ОГЭ | Сентябрь 2026 | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2.6 | Проведение тренировочных диагностических работ (муниципального уровня) по русскому языку и математике обучающихся 9 классов | ноябрь 2026, март 2027 | Директор, зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2.7 | Проведение тренировочных ОГЭ, ГВЭ (институционального уровня) по общеобразовательным предметам для выпускников текущего года | Октябрь 2026, декабрь 2026, февраль 2027 г., апрель 2027 г. | Директор, зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2.8 | Обсуждение результатов муниципальных тренировочных экзаменов на заседании ШМО | Ноябрь 2026, март 2027 | Зам.директора по УР, руководители ШМО |
| 2.9 | Обсуждение результатов институциональных тренировочных экзаменов на заседании ШМО | Октябрь 2026, декабрь 2026, февраль 2027 г., апрель 2027 г. | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2.10 | Участие в муниципальных мероприятиях по повышению качества образовательных результатов обучающихся для учителей в рамках деятельности городского методического объединения «Наставничество в образовании» | По отдельному графику | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2.11 | Формирование групп обучающихся 9 классов с низкими результатами по предметам | После проведения тренировочных экзаменов | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2.12 | Реализация институциональных планов-графиков мероприятий адресной помощи обучающимся 9 классов, имеющим проблемы в освоении общеобразовательных программ основного общего образования | В течение учебного года | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2.13 | Информирование родителей (законных представителей) результатов муниципальных тренировочных экзаменов | До 15.12.2026<br>До 15.04.2027 | Классные руководители |
| 2.14 | Контроль за выполнением учебных программ в 9-х классах по всем предметам | В течение года | Зам.директора по УР |
| 2.15 | Проведение родительских собраний | Декабрь 2026<br>Март 2027 | Зам.директора по УР<br>Классные руководители |
| 2.16 | Организация индивидуальной работы с законными представителями учащихся 9-х классов | В течение года | Зам.директора по УР |
| **III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1 | Приведение институциональной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами | В течение года | Зам.директора по УР |
| 3.2 | Подготовка нормативных правовых актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2027 году | В течение года | Зам.директора по УР |
| 3.3 | Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте МАОУ ООШ №1 | В течение года | Зам.директора по УР, ответственный за ведение школьного сайта |
| **IV. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА** | | | |
| 4.1 | Организация изучения заместителями руководителя, педагогическими работниками Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Сентябрь 2026 – февраль 2027 | Директор, зам.директора по УР |
| 4.2 | Организация и обеспечение прохождения с последующим тестированием для:<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ,<br>- организаторов в ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- специалистов по проведению инструктажей и лабораторных работ;<br>- общественных наблюдателей | январь-май 2027 г. | Зам.директора по УР |
| 4.3 | Организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и квалификационных испытаний экспертами предметных комиссий | январь-март 2027 г. | Зам.директора по УР |
| 4.4 | Организация участия экспертов предметных комиссий в семинарах, проводимых ФГБНУ «ФИПИ» | по графику ФИПИ | Зам.директора по УР |
| 4.5 | Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и итогового устного собеседования по русскому | октябрь 2026-май 2027 г. | Зам.директора по УР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 | | |
| 4.6 | Участие в тренировочных мероприятиях по процедуре проведения ГИА в ППЭ | По отдельному графику | Зам.директора по УР |
| 4.7 | Участие в апробациях по совершенствованию технологий проведения ОГЭ | По отдельному графику | Зам.директора по УР |
| **V ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА** | | | |
| 5.1 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, ответственными за организацию и проведение ГИА в 2027 году по проведению итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2026 | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 5.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2027 году из числа выпускников МАОУ СОШ №1 текущего учебного года, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников устного собеседования | По графику Регионального центра обработки информации | Зам.директора по УР |
| 5.3 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- специалистов по проведению инструктажа и лабораторных работ;<br>- общественных наблюдателей | Согласно плану | Зам.директора по УР |
| 5.4 | Техническое дооснащение ППЭ | в течение года | Директор, зам.директора по УР |
| 5.5 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9х классах:<br>-в основные сроки;<br>- в дополнительные сроки | В соответствии с единым расписание | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 5.5 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ | в течение года | Директор |
| 5.6 | Обеспечение взаимодействия с Пермским филиалом ПАО «Ростелеком» по оснащению ППЭ системами | март-июнь 2027 | Зам.директора по безопасности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | видеонаблюдения и функционирования систем видеонаблюдения на базе МАОУ ООШ №1 | | |
| 5.7 | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль-май 2027 | Зам.директора по безопасности |
| 5.8 | Проведение совещаний для категорий сотрудников, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2027 году по подготовке к проведению основного периода ГИА-9 | апрель 2027 | Зам.директора по УР |
| 5.9 | Организация прохождения общественными наблюдателями процедуры аккредитации:<br>- обучение на дистанционных курсах;<br>- прохождения квалификационного экзамена;<br>- получение удостоверений | апрель-май 2027 | Зам.директора по УР |
| 5.10 | Подготовка ППЭ к приемке для проведения ГИА | апрель-май 2027 г. | Директор, заместители директора по УР, по безопасности |
| 5.11 | Организация участия ППЭ в федеральных, региональных тренировках | в утвержденные сроки | Директор, заместители директора по УР, по безопасности |
| **VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА** | | | |
| 6.1 | Организация по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «Итоговая аттестация» на сайте МАОУ ООШ № 1 | в течение года | Зам.директора по УР, ответственный за ведение школьного сайта |
| 6.2 | Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в МАОУ СОШ №1 по процедуре проведения ГИА в 2027 году, размещением соответствующей информации на сайте МАОУ ООШ № 1 | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УР |
| 6.3 | Организация психологического сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: | Согласно плану | Директор, заместители директора по УР, ВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - подготовка и распространение буклетов, памяток, брошюр для выпускников и родителей;<br>-проведение психологических тренингов;<br>- встречи психологов с родителями. | | |
| 6.4 | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2026-2027 учебном году | В течение года | Зам.директора по УР, классные руководители |
| **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА** | | | |
| 7.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА МАОУ ООШ №1:<br>-анкетирование родителей, выпускников;<br>- мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом | в течение года | Директор |
| 7.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА | в течение года | Директор |