Муниципальное автономное образовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 1

**Анализ**

**работы школьной библиотеки**

**за 2017 – 2018 учебный год.**

Составила: зав.библиотекой

Соляник М.В.

г. Березники 2018 г.

**Планируя работу на 2017 - 2018 учебный год, я ставила перед собой**

**следующие задачи:**

* Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* Сформировать у обучающихся навыки независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
* Выявлять информационные потребности всех участников образовательного процесса.
* Формировать библиотечный фонд в соответствии с федеральным перечнем учебников, утвержденным министерством образования России и ФГОС.
* Продолжать работу электронной библиотеки «LITRES»: регистрация учащихся и сотрудников школы, выдача паролей и логинов.

**При решении этих задач руководствовалась следующими**

**нормативно - правовыми документами:**

* Закон РФ «Об образовании в РФ».
* Закон Пермского края «Об образовании Пермского края».
* Закон о библиотечном деле.
* Уставом МАОУ СОШ № 1.
* Учебным планам и программам школы.
* Документам по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении.

**Организация библиотечного обслуживания**.

В течение учебного года библиотека работала, соблюдая режим работы. Выполняла все заявки учителей и учащихся. Осуществляла контроль по срокам пользования художественной литературой и по сохранности учебников. 100 % обеспечение учебниками учащихся на текущий учебный год было достигнуто за счет приобретения учебников по субвенции и централизованного заказа. Заказы выполнялись в срок и в полном объеме. Всего в течение учебного года было приобретено – 1903 учебника, итого на сумму – 693548,54 руб.

Состав читателей:

1-4 классы: 445 учащихся

5-9 классы: 411 учащихся

10-11 классы: 19 учащихся

учителя и сотрудники: 62

Кол-во зарегистрированных в электронной библиотеке - 454 человека, из них активных читателей - 449 человек. Была проведена перерегистрация учащихся и регистрация 5-х классов.

**Работа с фондом.**

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована учебной, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой.

В течении всего учебного года проводилась сверка фонда на наличие экстремисткой литературы согласно Федерального списка экстремистских материалов. Результаты сверки фиксировались в «Журнале сверки».

Работа с фондом включала в себя комплектование, рейды по проверке сохранности учебников, выделение не соответствующих учебников федеральному перечню ФГОС и ветхие, регистрация и замена утерянной, ремонт ветхой литературы, санитарная обработка, обеспечение сохранности фонда.

Фонд библиотеки на 31.05.2018г. составляет 81055 экз.: художественная и методическая литературы - 51590 экз., учебной литературы - 29465 экз., электронные носители – 811шт.

**Воспитательная работа.**

В части воспитательной работы с учащимися библиотека решает следующие задачи:

* обеспечение информационными ресурсами мероприятия по планам воспитательной работы классных руководителей;
* воспитание гражданственности и патриотизма;
* воспитание любви к чтению.

В течение года оформлялись выставки - презентации знаменательных дат, посвященных юбилеям поэтов и писателей: так же выставки к праздничным календарным датам. Проведение акций среди учащихся и их родителей «Подари книгу».

**Информационная работа.**

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса. В библиотеке учащиеся работают с энциклопедиями и другими изданиями, постоянно поддерживается связь с классными руководителями. Заведующая библиотекой в соответствии с планом работы школы проводит библиотечные уроки. Оказывается необходимая помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель. Осуществляется подбор литературы по требованиям старшеклассников для написания рефератов, докладов, сообщений.

**Работа с родителями.**

Недостаточно внимания уделялось работе с родителями. В основном проводилась информирование родителей через классных руководителей посредством составления списков необходимой учебной литературы и бесед с ними о проблемах сохранности фондов. В следующем учебном году необходимо расширить опережающее информационное обслуживание родителей, продумать оформление тематических выставок для них, больше давать сведений о том, что читают дети, готовить и предлагать рекомендательные списки.

**Взаимодействие с другими библиотеками.**

Система взаимодействие с другими школьными библиотеками города сложилась и дает положительные результаты. Большую методическую помощь школьным библиотекарям оказывает показ положительного опыта на семинарах. Ежегодно осуществляется обмен учебниками между образовательными учреждениями города. В начале учебного года от МОУ СОШ № 2,5,14, были получены недостающие учебники. Передача учебников дает сто процентное обеспечение.

 **Работа по самообразованию:**

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях, участие в семинарах, вебинарах.

***Анализируя работу школьной библиотеки за 2017 - 2018 учебный год, можно сделать следующий вывод:***

*Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2017 - 2018 учебный год.*

 **Задачи школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год:**

* Активизировать читательскую активность учащихся. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
* Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
* Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
* Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, оформлять стенды.
* Организовать работу над программой развития «Библиотечно-информационный центр в информационно-образовательной среде школы»