

ПРОТОКОЛ № 3
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МАОУ СОШ №1
от 20.09.2019 г.

ТЕМА: Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс
ПОВЕСТКА:

1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.
 2. Работа учителей-предметников со школьной документацией.
 3. Посещаемость занятий обучающимися.
 4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни
 5. Итоги ВШК
 6. Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска.
 7. О состоянии преподавания технологии и физической культуры.
 8. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.
 - 9 Работа школы по профилактике простудных заболеваний.
 10. Подготовка к проведению аттестации.
- Присутствовали: администрация.

Слушали:

1. Днищенко С.Н. директор школы сообщила о том, что **в целях обеспечения пожарной безопасности в школе** проводятся следующие мероприятия:

1. Ведётся учёт детей, с соответствующей записью в классном журнале.
2. В школе разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:
 - а) План по обеспечению противопожарной безопасности школы; инструкции по ПБ;
 - б) Приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке и проведении огневых работ».
3. Уточнена схема эвакуации детей и персонала
4. Ежедневно проверяются эвакуационные выходы и система контроля управления доступом.
5. Ежемесячно, в соответствии с графиком, отметкой в специальном журнале и составлением акта проверяется автоматическая пожарная сигнализация.
6. Постоянно проводится проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения с отметкой в соответствующем журнале.
7. Перед проведением массовых мероприятий проводится проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности
8. С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж по ПБ

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

1. Осуществление охраны школы в вечернее время (сторожа школы), дневное время сотрудники ЧОП при входе в школу.
2. Памятки по антитеррористической защищенности.
3. Инструктаж по противопожарной и электробезопасности.
4. Проводятся учебные мероприятия по ГО.
5. С.Н. Днищенко ознакомила присутствующих со справкой по итогам проверки классных журналов на начало учебного года.
6. Днищенко С.Н. ознакомила присутствующих с анализом учета посещаемости учащимися занятий в школе, привела статистику сравнения с прошлым годом. Отметила незначительное, но положительное увеличение количества посещений занятий учащимися.

Рекомендовано: классным руководителям строго вести контроль за посещаемостью обучающихся МАОУ и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин.

1. Кайгородова Г.С. заместитель по УР., обратила внимание присутствующих на то, что адаптация к школе – это переход ребёнка к систематическому школьному обучению и

привыкание его к школьным условиям. Этот период каждый первоклассник переживает посвоему. До школы большинство детей посещали детский сад. Но им все равно требуется помощь взрослых. Принято считать, что адаптация первоклассника в общеобразовательных учреждениях длится от первых 10-15 дней до нескольких месяцев. На это влияют многие факторы, такие как специфика школы, характер ребёнка и его уровень подготовленности к школе, объём загруженности и уровень сложности учебного процесса и другие. Ею были даны рекомендации по психологической адаптации первоклассника:

Кайгородова Г.С. отметила, что период адаптации первоклассницы проходит в пределах нормы и, в основном, завершен.

2. Днищенко С.Н., по итогам выполнения плана внутришкольного контроля в МАОУ 2018-2019 учебном году. Основной целью, которого являлось: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья. Результатами этого контроля послужили решение задач:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1. Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска, рассказала Власова Ю.И. – заместитель директора по ВР. Она сказала о том, что разработаны индивидуальные коррекционно-развивающие программы для каждого учащегося. Взаимодействие специалистов медицинского работника, классного руководителя помогает воспитаннику снизить уровень личностной тревожности, сформировать навыки контроля и управления своим поведением, конструктивные поведенческие реакции в проблемных для него ситуациях, адекватный уровень самооценки. Все классные руководители в полной мере начали работать в проекте «Траектория». Намечаются положительная динамика в работе с детьми «группы риска» и СОП
2. Трусова Н.А. – зам по УР ознакомила присутствующих со справкой по итогам проверки о состоянии преподавания технологии и физической культуры. Из анализа посещённых уроков и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя владеют методикой преподавания технологии, используют в своей работе инновационные технологии, различные формы и методы обучения, возможности кабинета для проведения уроков.
3. Власова Ю.И. - зам по ВР ознакомила с планом работы во время осенних каникул. Обратила внимание на обязательность организации отдыха для детей «группы риска» и СОП

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

2. Работникам школы соблюдать санитарно-гигиенический, тепловой, световой, противопожарный режимы. Соблюдать правила ТБ в классах. Классным руководителям завести журнал по ТБ.

3. Продолжить работу по совершенствованию учебно – воспитательного процесса.

4. Педагогическим работникам школы и обслуживающему персоналу обеспечивать выполнение режима работы МАОУ.

Директор школы _____



С.Н. Днищенко