

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол №1
от «27» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 1
Приказ №71 от 27.08.2017года
_____ Т.В.Халиулина

Положение о работе педагогического коллектива с учащимися с низкой учебной мотивацией и их родителями

1. Общие положения

Настоящее Положение ориентировано на работу педагогов с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- [Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#) (с изменениями);
- Уставом МАОУ СОШ № 1

2. Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей.
- 3.3. Формирование комплексной системы работы педагогического коллектива с учащимися с низкой учебной мотивацией.

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обученности.

5. Этапы работы учителя с учащимися с низкой учебной мотивацией и их родителями

- 5.1. В начале учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективных данных об уровне освоения текущей темы.
- 5.3. Педагог-предметник регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце учебного

периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

5.4. Преподаватель комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль сформированности знаний и умений.

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

6. Деятельность классного руководителя с учащимися с низкой учебной мотивацией

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с

родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по учебной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7. Деятельность учащегося по преодолению трудностей в обучении

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей учащихся с низкой учебной мотивацией

8.1. Родителям необходимо являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родителям необходимо контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. Деятельность социального педагога с учащимися с низкой учебной мотивацией

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. Деятельность администрации школы по преодолению трудностей в обучении

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с учащимися с низкой учебной мотивацией.

10.3. Осуществляет анализ по итогам года о работе педагогического коллектива с учащимися с низкой учебной мотивацией.