

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
От 04.10.2019



Положение о факультативных учебных предметах и курсах

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультативных учебных предметах и курсах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ СОШ №1

2 Факультативные занятия

2.1. Факультативные занятия - это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 5-11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает обучающимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали они из предложенного перечня.

3.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий обучающихся и наличия возможностей МАОУ СОШ №1 (далее – Учреждение).

3.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся с 5 по 11 класс на принципах добровольности.

3.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися различных классов.

3.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

3.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 15 обучающихся в группе.

3.7. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих обучающихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

3.8. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

4. Порядок организации факультативных занятий

4.1. Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

4.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

4.3. Заместитель директора по учебной работе составляет специальное расписание факультативных занятий. Факультативные занятия должны проводиться после уроков.

4.4. По каждому факультативному курсу используются типовые программы факультативных курсов Министерства образования РФ, рабочие образовательные программы. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором Учреждения или его заместителем, курирующим данный предмет после согласования.

4.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, проекты, рефераты, доклады и др.

4.6. Оценки по итогам работ обучающихся на факультативных занятиях не выставляются.

5 Заполнение журналов факультативных занятий

5.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал по

внеурочной деятельности.

5.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещения занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.3 Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

6 Руководство и контроль

6.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

7 Виды и задачи курсов по выбору

7.1. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

- предметно-ориентированные

Задачи курсов данного вида: создать условия обучающемуся для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.

- межпредметные (ориентационные)

Задачи курсов данного вида: сформировать у обучающихся способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

7.2. К курсам по выбору для профильного обучения относятся:

- курсы – «надстройки» профильного учебного предмета.

Задача курсов данного вида: обеспечить повышенный уровень изучения профильных предметов.

- курсы, направленные на развитие содержания одного из базовых предметов.

Задача курсов данного вида: создать условия обучающемуся в профильном классе для подготовки к единому государственному экзамену и государственному выпускному экзамену на повышенном уровне по базовому предмету.

– курсы, направленные на обеспечение межпредметных связей.

Задача курсов данного вида: создать условия для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне.

– курсы, носящие «внепредметный» или «надпредметный» характер.

Задача курсов данного вида: создать условия для удовлетворения познавательных интересов учащегося, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля.

– курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности.

Задача курсов данного вида: создать условия для приобретения школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

8 Организация работы курсов по выбору

8.1. По продолжительности курсы по выбору могут быть долгосрочными (32-34 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов).

8.2. Приоритетными формами обучения на курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

8.3. Содержание курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

8.4. Курсы по выбору реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического объединения и утверждённую директором школы.

8.5. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно-тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ обучающихся и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

8.6. Преподавание курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

8.7. Руководитель курса определяется приказом директора Учреждения о назначении учебной нагрузки.

8.8. Преподаватель курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье

обучающихся во время проведения занятий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

9 Условия оценивания элективных курсов

9.1. Курс оценивается, если обучающийся выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

9.2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии.

Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио обучающегося в разделы: проекты, творческие работы.

10 Права и обязанности обучающихся

10.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора курсов в объеме, определенном учебным планом.

10.2. Обучающийся имеет право по окончании одного сменить заявленный курс на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

10.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

11 Ответственность

11.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы курса по выбору реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

11.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

11.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение курса обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

12 Ведение документации

12.1. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

12.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

12.4. Журнал курсов хранится у заместителя директора по учебной работе, проверяется администрацией Учреждения согласно плану внутришкольного контроля.