

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
От 04.10.2019



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №1
Приказ №205 от 07.10.2019
Днищенко С.Н.

Положение об ответственном лице за организацию платных услуг в МАОУ СОШ №1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг в муниципальной автономной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школе №1 (далее – МАОУ СОШ №1) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в МАОУ СОШ №1.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации подчиняется по данным вопросам непосредственно директору МАОУ СОШ №1.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в организации подчиняются по вопросам оказания платных услуг все педагоги, задействованные в организации или непосредственно в оказании платных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29,54;
- Законом Пермского края от 12.03.2014 №308 -ПК
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг»;
- Уставом организации;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами организации по вопросам оказания платных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в организации

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в организации обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;
- 2.2. Организовать работу в организации по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в организации по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в организации по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при получении платных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных услуг;

- об организации и осуществляемой ею деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при оказании платных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения директору организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору организации, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка платных услуг;

- взаимодействие всех участников при оказании платных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;

- оценку соблюдения прав потребителей при оказании платных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных услуг с утвержденным перечнем;

- анализ качества используемых ресурсов организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством предоставленных платных услуг;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- проведение рекламы платных услуг в установленном в организации порядке;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для соответствующих работников организации;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные услуги;

2.13. Составлять план работы организации по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные услуги.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в организации

Лицо, ответственное оказание платных услуг в организации:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников организации, оказывающих платные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с Управлением образования администрации муниципального образования Березники, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчикам (родителями, законными представителями), а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений и организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в МАОУ СОШ №1

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения директору организации о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию предоставленных платных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору организации по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;

4.3. Представлять предложения директору организации о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5, данного Положения.