



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU СОШ №1
С.Н.Днищенко
(Приказ № 57 от «27» марта 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННЫХ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ в MAOU СОШ №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и иными, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Материалы размещаются на образовательных платформах, указываются в расписании занятий и выкладываются на сайте Учреждения в разделе «Обучение с применением дистанционных форм обучения».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционных и иных форм обучения:

- электронная почта,
- сайт школы
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- Российская электронная школа
- ZOOM

- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для дистанционных форм обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционные формы обучения.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционных форм обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционных форм обучения:

- лекция: устная – видеотрансляция уроков через образовательные платформы; письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,

- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
 - видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 2.8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:
- 2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;
- 2.8.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционные формы обучения вносятся заместителем директора по учебной работе.
- 2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за неделю до ее прохождения.
- 2.9. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:
- 2.9.1. Аттестация по предметам цикла может проходить:
- 2.9.1.1. в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- 2.9.1.2. по видеозаписи (присылается на почту ссылкой из облака или одним сжатым файлом не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации)
- 2.9.1.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором школы.
- 2.9.2. Аттестация по предметам может проходить:
- 2.9.2.1. в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 1.6. настоящего положения)
- 2.9.2.2. в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- 2.9.2.3. в форме тестового опроса обучающихся;
- 2.10. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционных форм обучения являются:
- обучающиеся;
 - преподаватели;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Преподавателем является компетентный специалист, использующий ресурсы и технологии Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННЫХ И ИНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ:

- 4.1. Руководитель учреждения:
- 4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
- 4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.
- 4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений.

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.

4.1.3. Осуществляет контроль за успеваемость обучающихся.

4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционных форм обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционных форм обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционных форм обучения является:

5.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 1, Приложение № 2).

5.3.3. Выставление оценок в Электронные журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционных форм обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ И ИНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем).

6.2. В период дистанционных форм обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

- 6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)
- 6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.
- 6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ И ДРУГИХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

- 7.1.1. использует дистанционные формы обучения при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
- 7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- 7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
- 7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционных форм обучения;
- 7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;
- 7.1.7. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционных форм обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционных форм обучения;
- 7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.

